



SATASOTEN VÄLIRAPORTTI 2016

YHTEENVETO 20.2.2017

Mari Niemi
18.2.2017

Sisälllys

1	Johdanto	4
2	Palvelurakennetyöryhmä	5
2.1	Työryhmän kokoonpano.....	5
2.2	Toimeksianto ja alustava aikataulu.....	5
2.3	Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä.....	7
2.4	Tärkeimmät nostot vuodelle 2017	8
2.5	Haasteet ja kehittämisideat.....	8
3	Henkilöstötyöryhmä	9
3.1	Työryhmän kokoonpano.....	9
3.2	Toimeksianto ja alustava aikataulu.....	9
3.3	Työryhmän kokoukset toimenpiteet 31.12.2016 mennessä.....	11
3.4	Tärkeimmät nostot vuodelle 2017	11
3.5	Haasteet ja kehittämisideat.....	12
4	ICT -työryhmä	13
4.1	Työryhmän kokoonpano.....	13
4.2	Toimeksianto ja alustava aikataulu.....	13
4.3	Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä.....	14
4.4	Tärkeimmät nostot vuodelle 2017 ja työryhmän haasteet	14
5	Kiinteistöt-työryhmä	15
5.1	Työryhmän kokoonpano.....	15
5.2	Toimeksianto ja alustava aikataulu.....	15
5.3	Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä.....	16
5.4	Tärkeimmät nostot vuodelle 2017 ja työryhmän haasteet	17
6	Sairaanhoitoon liittyvien tukipalveluiden työryhmä.....	18
6.1	Työryhmän kokoonpano.....	18
6.2	Toimeksianto ja alustava aikataulu.....	18
6.3	Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä.....	19
6.4	Tärkeimmät nostot vuodelle 2017	20
6.5	Haasteet ja kehittämisideat.....	20
7	Muut tukipalvelut -työryhmä.....	21
7.1	Työryhmän kokoonpano.....	21
7.2	Toimeksianto ja alustava aikataulu.....	21
7.3	Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä.....	22
7.4	Tärkeimmät nostot vuodelle 2017	22
7.5	Haasteet ja kehittämisideat.....	23
8	Viestintätyöryhmä	24
8.1	Työryhmän kokoonpano.....	24
8.2	Toimeksianto ja alustava aikataulu.....	24
8.3	Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä.....	25
8.4	Tärkeimmät nostot vuodelle 2017	26
8.5	Haasteet ja kehittämisideat.....	27
9	Kehittämisyksikkö-työryhmä.....	28
9.1	Työryhmän kokoonpano.....	28
9.2	Toimeksianto ja alustava aikataulu.....	28
9.3	Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä.....	29
9.4	Tärkeimmät nostot vuodelle 2017, haasteet ja kehittämisideat	30
10	Tuotteistustyöryhmä	31
10.1	Työryhmän kokoonpano.....	31
10.2	Toimeksianto ja alustava aikataulu.....	31
10.3	Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä.....	32
10.4	Tärkeimmät nostot vuodelle 2017	33
10.5	Haasteet ja kehittämisideat.....	33
11	Hallinto- ja taloustyöryhmä	34
11.1	Työryhmän kokoonpano.....	34
11.2	Toimeksianto ja alustava aikataulu.....	34

11.3	Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä.....	36
11.4	Tärkeimmät nostot vuodelle 2017	36
11.5	Haasteet ja kehittämisideat.....	37
12	Ympäristöterveydenhuollon työryhmä	38
12.1	Työryhmän kokoonpano.....	38
12.2	Toimeksianto ja alustava aikataulu.....	38
12.3	Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä.....	39
12.4	Tärkeimmät nostot vuodelle 2017, haasteet ja kehittämisideat.....	39
13	Päivystys 24 h -työryhmä	40
13.1	Työryhmän kokoonpano.....	40
13.2	Toimeksianto ja alustava aikataulu.....	40
13.3	Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä.....	41
13.4	Tärkeimmät nostot vuodelle 2017, haasteet ja kehittämisideat.....	41
14	Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen työryhmä.....	42
14.1	Työryhmän kokoonpano.....	42
14.2	Toimeksianto ja alustava aikataulu.....	42
14.3	Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä.....	43
14.4	Tärkeimmät nostot vuodelle 2017	45
14.5	Haasteet ja kehittämisideat.....	45
15	Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -työryhmä	46
15.1	Työryhmän kokoonpano.....	46
15.2	Toimeksianto ja alustava aikataulu.....	47
15.3	Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä.....	48
15.4	Tärkeimmät nostot vuodelle 2017	49
15.5	Haasteet ja kehittämisideat.....	49
16	Ikääntyneiden palveluiden työryhmä	50
16.1	Työryhmän kokoonpano.....	50
16.2	Toimeksianto ja alustava aikataulu.....	51
16.3	Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä.....	52
16.4	Tärkeimmät nostot vuodelle 2017, haasteet ja kehittämisideat.....	52
17	Aikuis-, päihde- ja mielenterveyspalveluiden työryhmä	53
17.1	Työryhmän kokoonpano.....	53
17.2	Toimeksianto ja alustava aikataulu.....	54
17.3	Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä.....	55
17.4	Tärkeimmät nostot vuodelle 2017	55
17.5	Haasteet ja kehittämisideat.....	56
18	Vammaispalvelutyöryhmä	57
18.1	Työryhmän kokoonpano.....	57
18.2	Toimeksianto ja alustava aikataulu.....	58
18.3	Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä.....	59
18.4	Tärkeimmät nostot vuodelle 2017 ja haasteet.....	60
19	Soten ja kuntien yhdyspintatyöryhmä.....	61
19.1	Työryhmän kokoonpano.....	61
19.2	Toimeksianto ja alustava aikataulu.....	61
19.3	Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä.....	62
19.4	Tärkeimmät nostot vuodelle 2017, haasteet ja kehittämisideat.....	62
20	Sidosryhmäyhteistyöryhmä.....	63
20.1	Työryhmän kokoonpano.....	63
20.2	Toimeksianto ja alustava aikataulu.....	63
20.3	Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä.....	64
20.4	Tärkeimmät nostot vuodelle 2017 ja haasteet.....	65
21	Satasoten henkilöstö.....	66
22	Puheenjohtajapalaverit.....	66
23	Satasoten hankevalmistelu	67
24	Yhteenveto ja johtopäätökset.....	69
	Liitteet	71

1 Johdanto

Satasoten valmistelu käynnistettiin kuntien ja kuntayhtymien yksimielisellä päätöksellä 11.1.2016. Valmistelua johtaa ohjausryhmä, jonka alle asetettiin johtoryhmä, palvelurakennetyöryhmä ja tois-
taiseksi 18 valmistelevaa työryhmää.

Satasoten väliraportissa kuvataan pääpiirteissään Satasoten palvelurakennetyöryhmän ja valmis-
televien työryhmien tehtävät, kokoonpanot ja toimenpiteet vuoden 2016 aikana. Väliraportin tietoja
koottiin työryhmiltä yhtenäisellä lomakkeella (liite 3). Tiedot pyydettiin 31.1.2017 mennessä, mutta
osalta työryhmistä tiedot saatiin vasta viikolla 7. Palvelurakennetyöryhmän sihteeri Mari Niemi toi-
mitti työryhmien raportit yhtenäiseen esitysasuuun ja täydensi osin työryhmäkohtaisia tietoja.

Työryhmien toiminnan kuvauksen lisäksi raportissa on erikseen nostettu esille Satasotea toteutta-
van henkilöstön työpanoksen kuvaus, hankevalmistelu ja puheenjohtajien palaverit. Kuntakierrok-
sesta, joka oli syksyllä 2016 toteutettu suuri ponnistus, on tehty oma raporttinsa. Raportin loppuun
on koottu yhteenveto Satasoten etenemisen haasteista ja kehittämissuunnitelmista.

Tarkemmat työryhmäkohtaiset raportit ja muut selvitykset löytyvät osoitteesta www.satasote.fi.

Väliraportti on suunnattu ensisijaisesti ohjaus- ja johtoryhmälle, kuntien luottamushenkilö- sekä vir-
kamiesjohdolle, josta syystä ohjaus- ja johtoryhmän Satasoten hyväksi tekemää työpanosta ei ole
väliraportissa kuvattu. Toissijaisesti raportti on suunnattu kaikille asiasta kiinnostuneille.

2 Palvelurakennetyöryhmä

2.1 Työryhmän kokoonpano

Palvelurakennetyöryhmän puheenjohtajana toimi Terttu Nordman (Pori) ja sihteerinä k Mari Niemi (SATSHP). Työryhmän varapuheenjohtaja vaihtui kesken kauden. Esa Hakalan tilalle varapuheenjohtajaksi nimettiin Eero Mattsson (Pomarkku).

Työryhmän muut jäsenet v. 2016 olivat

- Ala-Luopa Pentti (Merikarvia),
- Alho Marja-Leena (Rauma),
- Aro Timo (Pori),
- Asikainen Paula (SATSHP),
- Haavisto Ermo (SATSHP),
- Hohtari Saila (Rauma),
- Hosiasluoma Tarja (Karvia),
- Karjalainen Milja (Satakunnan yhteisökeskus),
- Korpela Simo (Pori),
- Kuokka Eija (Kokemäki),
- Majalahti Juha (Eura),
- Moilanen Jukka (Ulvila),
- Mäenpää Teijo (Säkylä),
- Mäkilä Jukka (Satakuntaliitto),
- Männikkö Jaana (Posa),
- Nordlund-Luoma Kati (Nakkila),
- Oksa Jaana (KSTHKY),
- Paavola Merja (SATSHP),
- Piirala Kristiina (Huittinen),
- Ranne Kaarina (Pori),
- Tiitinen Juhani (KSTHKY),
- Justen Marjo (JHL),
- Lähteenmäki Katriina (JUKO),
- Nurmi Päivi (JUKO),
- Sasi Jouni (SuPer),
- Toivola Eevaliisa (Jyty),
- Östman Tuula (Tehy),
- Aronen Nina (Nuorisovaltuusto, piirihallitus),
- Hietanen Heimo (Meri-Porin seurakunta),
- Rajala Salla (Pori)

2.2 Toimeksianto ja alustava aikataulu

Satasoten projektisuunnitelmassa palvelurakennetyöryhmän tehtäväksi oli määritelty seuraavat toimenpiteet:

- Laatia johtoryhmälle ehdotus (projektisuunnitelma) Satakunnan sote-valmistelusta,
- Valmistella hyvinvoinnin järjestämissuunnitelman yhteistyössä erikoissairaanhoidon perusterveydenhuollon yksikön, perusturvan opetuskeskittymän, oppilaitosten, yliopistojen ja kuntien edustajien kanssa
- Valmistella Satakunnan nykytila-analyysi,
- Laatia Satakunnan alueprofili 2025 -esitys yhteistyössä ko. asiantuntijoiden kanssa
- Laatia johtoryhmälle ehdotus viestintäsuunnitelmasta

- Laatia sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusten vertailu
- Määrittellä lähipalveluiden käsite ja tavoitteet
- Laatia selvitys Satakunnan järjestötoimijoista
- Kartoittaa Satakunnan sote-luottamusmiesorganisaatiot ja luottamusmiesten määrät
- Laatia arviointisuunnitelma ja toteuttaa Satasoten arviointi
- Päivittää eri selvitykset ja suunnitelmat tarvittaessa
- Tehdä johtoryhmälle ehdotus asiakasedustajien valinnasta
- Laatia riskienhallintasuunnitelma yhteistyössä riskienhallinnan asiantuntijoiden kanssa
- Seurata ja ohjata työryhmien työskentelyä, koota ja tarkistaa työryhmien raportit ja ehdotukset ja toimittaa ne johtoryhmälle
- Asettaa valmisteluryhmien alatyöryhmät ja nimetä niihin jäsenet
- Ylläpitää työryhmien nimilistoja
- Laatia johtoryhmälle ehdotus ulkopuolisen rahoituksen hakemisesta ja valmistella tarvittaessa rahoitushakemukset yhteistyössä valmistelutyöryhmien kanssa
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Projektisuunnitelman alustava aikataulu

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Helmikuu 2016
Selvitys järjestötoimijoista	Maaliskuu 2016
Kartoitus luottamusmiesorganisaatioista	Maaliskuu 2016
Alueprofiili 2025	Huhtikuu 2016
Nykytila-analyysi	Toukokuu 2016
Projektisuunnitelma	Toukokuu 2016
Sote-kustannusten vertailu	Toukokuu 2016
Lähipalvelut; käsite ja tavoitteet	Toukokuu 2016
Hyvinvoinnin järjestämissuunnitelma	Kesäkuu 2016
Viestintäsuunnitelma	Kesäkuu 2016
Mahdollinen TE-rahoitushakemus	Kesäkuu 2016
Ehdotus asiakasedustajien valinnasta	Kesäkuu 2016
Kärkihankkeiden suunnitelmat	Elokuu 2016
Arviointisuunnitelma	Syyskuu 2016
Riskienhallintasuunnitelma	Syyskuu 2016
Mahdollinen EU-rakennerahastohakemus	Lokakuu 2016
Ensimmäinen arviointiraportti	Tammikuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2017
Suunnitelmien ja selvitysten päivitys	Maaliskuu 2017
Toinen arviointiraportti	Kesäkuu 2017
Mahdollinen TE-rahoitushakemus	Kesäkuu 2017
Mahdollinen EU-rakennerahastohakemus	Lokakuu 2017
Kolmas arviointiraportti	Joulukuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Neljäs arviointiraportti	Kesäkuu 2018
Mahdollinen TE-rahoitushakemus	Kesäkuu 2018
Mahdollinen EU-rakennerahastohakemus	Lokakuu 2018
Loppuarviointi, sisältäen ulkoisen arvioinnin	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

2.3 Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä

Satasoten Palvelurakennetyöryhmä kokoontui vuonna 2016 yhteensä 13 kertaa. Kokoukset pidettiin 10.3., 23.3., 7.4., 11.5., 26.5., 15.6., 18.8., 1.9., 29.9., 13.10., 10.11., 8.12., ja 22.12.2016. Lisäksi pidettiin johtoryhmän ja palvelurakennetyöryhmän yhteiskokous 3.5.2016.

Koko työryhmän kokoontumisten lisäksi eri tehtäviin nimetyt pientyöryhmät kokoontuivat oman toimintonsa edellyttämällä tavalla. Esimerkiksi Satakunnan hyvinvointipalvelujen järjestämissuunnitelman 2016 + -päivitystä laativa työryhmä kokoontui v. 2016 aikana yhteensä yhdeksän kertaa pientyöryhmän puheenjohtajan Paula Asikaisen johdolla.

Palvelurakennetyöryhmä on vuoden 2016 aikana suorittanut mm. seuraavat toimenpiteet:

Toimenpide	Tuotokset
Ehdotus valmistelusta Satasoten johtoryhmälle	Projektisuunnitelma, joka on hyväksytty kuntien ja sote-kuntayhtymien valtuustoissa kesäkuussa 2016.
Satakunnan sosiaali- ja terveystalouden laaja-alainen määrällinen ja laadullinen nykytilakuvaus sekä alueprofiili väestöllisestä, sosiaalisesta ja taloudellisesta näkökulmasta alueena ja kunnittain vuonna 2025.	Satakunnan sote-palvelut nykytila ja alueprofiili 2025. Selvitys järjestötoimijoista. Kartoitus luottamusjärjestöorganisaatioista. Sote-kustannusten vertailu.
Satasoten viestinnän organisointi	Viestintäsuunnitelma, www.satasote.fi –sivusto Monipuolinen tiedotusmateriaali, kuten esite, tiedotteet
Työryhmätyöskentelyn johtaminen ja projektin hallinta (hankkeiden valmistelusta erillinen luku)	Satasoten valmistelun talousarvio Viestinnän periaatteet Hankehakemusten hallinta
Muutosagenttien, lakimiehen ja viestintäsihteerin valinnan valmistelu	Henkilöt valittu tehtäviin
Riskienhallinnan käynnistäminen	Riskikartoituslomake ja siihen liittyvä toimeksianto työryhmille
Kuntakierros (17 kuntaa), kuntalaisten kuuleminen	Raportti (Osa asiakkaiden kuulemista)

Lisäksi palvelurakennetyöryhmä on ottanut esille asioita ja valmistellut niitä sekä ohjaus-, johtottä valmistelevien työryhmien tarpeiden mukaan. Palvelurakennetyöryhmä on myös antanut toimeksiantoja eri asioihin liittyen, kuten prosessikuvaus- ja toiminnanohjausjärjestelmän hankinnan valmistelu (IMS -järjestelmä) tai arkistoasioita pohtivan työryhmän nimeäminen.

Palvelurakennetyöryhmä on edennyt pääosin projektisuunnitelman mukaisesti. Vuodelle 2016 asetetuista tehtävistä kuitenkin osa on vielä kesken. Lähipalvelujen määrittelytyö, arviointisuunnitelma sekä hyvinvoinnin järjestämissuunnitelmaa koskevat tehtävät ovat kesken.

2.4 Tärkeimmät nostot vuodelle 2017

Palvelurakennetyöryhmä katsoo vuoden 2017 tärkeimmiksi tehtäviksi:

Tehtävä	Aikataulu
Arviointisuunnitelma ja riskienhallintasuunnitelma	3/2017
Työskentelyn uudistaminen: asiantuntijoista muodostettujen (3-5 henkilöä) ”työrukkasten” nimeäminen ja vastuuttaminen palvelupakettien/palvelukokonaisuuksien valmisteluun (selvitysmaastyyppisesti)	5/2017
Palvelulupaus	5/2017
Palveluverkko: asiakaslähtöinen optimointi alueellisesti, toiminnallisesti ja sisällöllisesti kestäväällä tavalla ja siirtymäaikataulu tavoitetilään nykytilasta	11/2017

2.5 Haasteet ja kehittämisedat

Työryhmä kokee seuraavat seikat työskentelyn suurimpina haasteina:

- Muuttuva poliittinen päätöksentekoympäristö, epävarmuus ja ennakoimattomuus kansallisella tasolla
- Tulevaan palveluverkkoon liittyvät pinnan alla olevat jännitteet, ennakoiva reviirinvarjelu
- Kokousaikataulu tiedossa, muuhun työhön ei työryhmän jäsenille ole varattu aikaa

Työryhmä esittää Satasote-projektin etenemiselle seuraavia kehittämisehdotuksia:

- Satasoteen liittyvien työryhmien määrän radikaali vähentäminen ja yhdistäminen
- Yhteisseminaareja, työkokouksia tms. palvelurakennetyöryhmän ja johtoryhmän välillä: toiminnallisten menetelmien hyödyntäminen yhteisen näkemyksen muodostamisessa
- Palvelurakennetyöryhmän vertailukehittämis- tai tutustumisvierailut valituille alueille (Siun Sote, Eksote jne.)
- Mittarityöryhmä Satasoten toimenpiteiden tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden todentamiseksi ennen varsinaisen toiminnan käynnistymistä.

3 Henkilöstötyöryhmä

3.1 Työryhmän kokoonpano

Henkilöstötyöryhmän puheenjohtajana toimi Kaisa Kausto-Uski (SATSHP) ja varapuheenjohtajana Helena Metsälä (Pori). Työryhmän muut jäsenet v. 2016 olivat

- Johanna Aalto, Eura
- Kimmo Mäkelä, Harjavalta
- Terhi Huida, Huittinen
- Mikko Löfbacka, Kokemäki
- Kaisa Harjunpää, Pori
- Helena Metsälä, Pori
- Anne-Marie Korsgrund-Rauvola, Pori
- Liisa Hietaoja, PoSa
- Sirkku Lehtinen, PoSa
- Ulla-Maija Leppäkoski, Rauma
- Liisa Nurmi, SATSHP
- Katriina Hakanen, SATSHP
- Satu Koivusalo, Ksthky
- Aino-Liisa Jalonen, Säskylä
- Tuija Tallila, Suomen Lääkäriliiton jäsen
- Johanna Rantanen, KOHO, Tehy
- Marie-Anne Saari, KOHO, SuPer
- Timo Muukkonen/Anne Granroth, KU, JHL
- Katja Koivula, KU, Jyty
- Tuula Virtaranta-Levo, JUKO
- Pirjetta Sipiläinen-Salo, JUKO

Jokainen jäsen toimii vuorollaan kokouksen sihteerinä.

3.2 Toimeksianto ja alustava aikataulu

Satasoten projektisuunnitelmassa henkilöstötyöryhmän tehtäväksi oli määritelty seuraavat toimenpiteet:

- Työryhmän järjestäytyminen,
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma,
- Laatia väli- ja loppuraportit,
- Laatia kuntien ja kuntayhtymien sote-palveluiden henkilöstöhallinnon nykytilaselvitys,
- Laatia henkilöstörakenteen nykytilaselvitys, josta käy esille mm. henkilöstön määrä organisaatioittain, ammatti- ja ikäryhmät sekä osaamisprofiili,
- Laatia kunnille ja kuntayhtymille aikataulutetut toimintaohjeet yhteistoimintamenettelyn toteuttamiseksi,
- Laatia tulevan organisaation yhteistoimintamenettelyn toimintamalli,
- Selvittää henkilöstön asemaa muutoksessa yhdessä ammattiyhdistysten kanssa,
- Laatia päätöksentekoa varten ehdotukset tarvittavista henkilöstöä koskevista asiakirjoista (mm. henkilöstösuunnitelma),
- Laatia ehdotus siitä, mitä henkilöstöhallinnon tehtäviä sote-palveluntuottaja voi toteuttaa keskitetysti (esimerkiksi rekrytointi, henkilöstön yhteiskäyttö, varahenkilö- ja sijaisjärjestelyt, työvuorosuunnittelu), ja mitä on tehtävä yksikötasolla,

- Laatia ehdotus palkanlaskennan ja maksatuksen tuotantotavasta (oma tuotanto – ulkoistettu),
- Selvittää luottamusmiestoiminnan nykytila ja laatia ehdotus uudelle organisaatiolle,
- Selvittää työsuojelutoiminnan nykytila ja laatia ehdotus uudelle organisaatiolle,
- Selvittää työhyvinvoinnin nykyinen organisointi alueen sote-palveluissa, ja laatia ehdotus uudelle organisaatiolle,
- Laatia ehdotus työterveyshuollon organisoinnista maakunnassa,
- Laatia nykytila-analyysiin ja valtakunnalliseen ohjeistukseen perustuva ehdotus henkilöstöhallinnon organisoinnista ja siihen tarvittavasta henkilöstöstä sekä maakunnan että sote-palvelutuottajan osalta palvelutuotannon organisointitapa huomioiden,
- Tarjota tukea ja työvälineitä muutosvaiheen johtamiseen,
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019, sekä
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät.

Projektisuunnitelman alustava aikataulu

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Ohjeet ja aikataulu yt-menettelyn toteuttamiseksi	Syyskuu 2016
Luottamusmiestoiminnan nykytilaselvitys	Lokakuu 2016
Työsuojelutoiminnan nykytilaselvitys	Lokakuu 2016
Työhyvinvoinnin organisoinnin nykytilaselvitys	Marraskuu 2016
Työterveyshuollon nykytilaselvitys	Marraskuu 2016
Henkilöstöhallinnon nykytilaselvitys	Joulukuu 2016
Henkilöstörakenteen nykytilaselvitys	Joulukuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Työkalupakki muutosjohtamisen tueksi	Helmikuu 2017
Henkilöstösuunnitelma	Maaliskuu 2017
Ehdotus YT-menettelyn toimintamallista	Toukokuu 2017
Ehdotus luottamusmiestoiminnasta	Kesäkuu 2017
Ehdotus työsuojelun toimintamallista	Kesäkuu 2017
Ehdotus työhyvinvoinnin toimintamallista	Syyskuu 2017
Ehdotus keskitetyn henkilöstöhallinnon sisällöstä	Lokakuu 2017
Ehdotus palkanlaskennan ja -maksatuksen tuotantotavasta	Lokakuu 2017
Ehdotus työterveyshuollon organisoinnista	Marraskuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Ehdotus henkilöstöhallinnon organisoinnista	Helmikuu 2018
Tarvittavat pilotoinnit (mm. järjestelmien yhtenäistäminen)	Joulukuu 2018
Luottamusmies- tms. vaalien suunnitelmat	Marraskuu 2018
Toiminta valmis aloitettavaksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

3.3 Työryhmän kokoukset toimenpiteet 31.12.2016 mennessä

Työryhmä kokoontui 7 kertaa vuonna 2016: 29.6, 10.8, 14.9, 12.10, 9.11, 30.11. ja 14.12.2016. Työryhmän kaikille tehtäville on nimetty vastuuhenkilö ja pientyöryhmät, jotka kokoontuivat oman valmistelunsa vaatimalla tavalla.

Henkilöstötyöryhmä on vuoden 2016 aikana suorittanut mm. seuraavat toimenpiteet:

Toimenpide	Tuotos
Ohjeet yt-menettelyn toteuttamiseksi	"Hyvän yhteistoiminnan periaatteet"-ohje ja tiivistelmä
Luottamusmiestoiminnan nykytilaselvitys	Selvitys
Työsuojelutoiminnan nykytilaselvitys	Selvitys
Työhyvinvoinnin organisoiminnin nykytilaselvitys	Selvitys
Työterveyshuollon nykytilaselvitys	Selvitys
Henkilöstöhallinnon nykytilaselvitys	Selvitys
Henkilöstörakenteen nykytilaselvitys	Selvitys
Henkilöstöohjelma	Luonnos
Yhteistyötoimikuntien tapaaminen 9.12.2016	

Henkilöstötyöryhmä on edennyt projektisuunnitelman mukaisesti, ja aloittanut jo v. 2017 asetettujen tehtävien valmistelun.

3.4 Tärkeimmät nostot vuodelle 2017

Henkilöstötyöryhmä katsoo vuoden 2017 tärkeimmiksi tehtäviksi:

- Maakuntavalmistelun ja sote-palvelulaitoksen henkilöstöasioiden valmistelun yhteensovittaminen maakunnan palvelukeskusten valmistelun kanssa tulisi tapahtua mahdollisimman pian.
- 21.12.2016 julkistetun valtakunnallisen linjauksen mukaan valtakunnallinen talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus tuottaa maakunnille yhtenäiset taloushallinnon, maksuliikenteen ja kirjanpidon sekä henkilöstö- ja palkkahallinnon asiantuntija- ja tukipalvelut. Palvelukeskusten tehtävistä ja palveluista säädetään myöhemmin asetuksella. Henkilöstöjohtamisen ja -hallinnon valmistelun kannalta on tärkeää, että valtakunnallisen palvelukeskuksen tehtävät saataisiin selkeästi määritellyksi viimeistään silloin, kun väliaikaishallinnot aloittavat työnsä. On toivottavaa, että strateginen henkilöstöjohtaminen ja keskeinen henkilöstöhallinnollinen ohjaus säilyvät maakunnilla ja sen omilla organisaatioilla.
- Em. linjauksen mukaan maakunnille perustettava väliaikaishallinto kartoittaa maakunnille siirtyvän henkilöstön ja valmistelea maakuntavaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi. Henkilöstötyöryhmä katsoo, että väliaikaishallinnossa tulee olla viranhaltija, jolla on toimivalta valmistella ja esitellä päätettäväksi myös henkilöstöä koskeva ohjeistus, henkilöstö- ja palkkahallinnon organisointi ja tietojärjestelmät, työterveyshuollon hankinta sekä liikkeen luovutusta valmistelevat toimenpiteet luovutuksen saajan näkökulmasta. Henkilöstötyöryhmä voi toimia taustaryhmänä/tukena ao. viranhaltijalle. Lisäksi henkilöstöasioiden valmisteluun tulee rekrytoida riittävä henkilöstöresurssi.
- Henkilöstötyöryhmän toimeksiantoja ja aikataulua tulee muuttaa ja tarkentaa siten, että työskentely on yhteen sovitettavissa em. linjausten kanssa, ja tukee maakuntavalmistelun yhteensovittamista sote-valmistelun kanssa. Tässä yhteydessä on hyvä täsmentää eri valmisteluryhmien välisiä rajapintoja, esimerkiksi henkilöstö – talous ja henkilöstö – viestintä.
- Henkilöstötiedon siirtäminen uuteen henkilöstötietojärjestelmään edellyttää, että valmisteluun osallistuvilla organisaatioilla on mahdollisimman varhaisessa vaiheessa käytössään yhteinen

tietojärjestelmä, jonne siirrettävä tieto on tallennettavissa samassa muodossa yhdenmukaisesti. Erityisesti palkanmaksun perusteena oleva tieto pitää pystyä siirtämään uuden organisaation käyttöön tulevaan järjestelmään virheettömänä viimeistään joulukuussa 2018.

- Yhteistoiminnan toteuttaminen valmisteluun osallistuvissa organisaatioissa ja maakunnassa on uudistuksen onnistumisen tärkeä edellytys. Henkilöstötyöryhmä voi osaltaan tukea yhteistoimintamenettelyjen toteutumista.

Tehtävä	Aikataulu
Henkilöstösuunnitelma, henkilöstörakenne (ml. ostopalvelut/ulkoistetut palvelut)	03/2017
Ehdotus YT-menettelyn toimintamallista	05/2017
<p>Lisäksi toimintasuunnitelman mukaan tulisi aloittaa valmistelu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työsuojelun toimintamalli • Luottamusmiestoiminnan toimintamalli • Työterveyshuollon toimintamalli • Palkanlaskennan ja -maksatuksen tuotantotapa • Keskitetyn henkilöstöhallinnon sisällöstä ja henkilöstöhallinnon organisoinnista <p>Näiden asiakokonaisuuksien valmisteluun vaikuttaa keskeisesti valtakunnallisen palvelukeskuksen tehtävien ja palveluiden määrittelyn lisäksi maakunnan sote-alueen sisäinen organisointi (palvelulaitos, yhtiöt), sekä palvelutuotannon jakautuminen julkiseen ja yksityiseen sektoriin. Ennen kuin näitä kysymyksiä on ratkaistu, ei ole edellytyksiä konkreettisten toimintamallien valmistelulle. Tämän vuoksi toimintamallien valmistelua tulee lykätä kunnes väliaikaishallinto on aloittanut toimintansa, eikä palkkalaskennan ja -maksatuksen tuotantotapaa ole tarpeen valmistella lainkaan.</p>	

3.5 Haasteet ja kehittämisedat

Työryhmä kokee seuraavat seikat työskentelyn suurimpina haasteina:

- Henkilöstötiedon kerääminen yhdenmukaisessa muodossa ja sen siirtäminen yhteiseen HR-järjestelmään, sekä kerättävän tiedon käsitteleminen käyttökelpoiseksi
- Valtakunnallisten linjausten keskeneräisyys
- Palvelutoiminnan organisoimistavan keskeneräisyys
- Työryhmälle asetettujen aikataulujen muuttuminen
- Työryhmän jäsenten ajankäyttö
- Työryhmien välinen työnjako/päällekkäisyydet
- Yhteistoimintaan liittyvän viestinnän toteuttaminen henkilöstötyöryhmän asioiden osalta

Työryhmä esittää Satasote-projektin etenemiselle seuraavia kehittämisehdotuksia:

- Henkilöstön huomioon ottaminen: 2016 kohderyhmänä olivat palvelujen käyttäjät, 2017 tulisi kohdistaa huomiota henkilöstöön.
- Varmistetaan entistä selkeämmin yhteistoiminnan onnistuminen: kaikkien valmistelutyöryhmien pitää omalta osaltaan huolehtia päätettäväksi tulevien asioiden valmistelusta myös yhteistoiminnan näkökulmasta.

4 ICT -työryhmä

4.1 Työryhmän kokoonpano

ICT-työryhmän puheenjohtajana toimi Leena Ollonqvist (SATSHP) ja sihteerinä Tuula Pajamäki-Turunen (SATSHP, varajäsen). Työryhmän muut jäsenet v. 2016 olivat

- Anne Niemi (Eura),
- Seppo Sirkemaa (Huittinen),
- Olli Seppälä (Jämijärvi),
- Jukka Ehto (Kankaanpää),
- Reijo Siltala (Kokemäki),
- Miika Paananen (Ksthky),
- Pirkko Levola (Pori),
- Heikki Haaparanta (Pori),
- Maarit Kivioja (PoSa),
- Anne Poukka (Rauma),
- Teppo Kartano (Rauma),
- Ari Salmela (SATSHP),
- Teppo Rantalainen (Säkylä),
- Jari Taimi (Porin Yrittäjät ry),
- Katriina Lähteenmäki (Pori, lääkäreiden luottamusmies, Lääkäriliiton paikallisos. pj.),
- Sirpa Urpilainen (KOHO, Tehy),
- Kaisu Plaami (KU, JHL),
- Reijo Roininen (JUKO)

4.2 Toimeksianto ja alustava aikataulu

Satasoten projektisuunnitelmassa ICT-työryhmän tehtäväksi oli määritelty seuraavat toimenpiteet:

- Työryhmän järjestäytyminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia ICT-palveluiden organisoinnin, henkilöstön ja järjestelmien nykytilaselvitys,
- Laatia selvitys yhteisen potilas/asiakastietojärjestelmän (tai vaihtoehtoisesti eri järjestelmien yhteensovittamisen) vaihtoehtoista ja käyttöönoton aikataulusta,
- Laatia ehdotus maakunnan ja sote-palvelutuottajan käyttöön otettavista ICT-järjestelmistä
- Laatia ehdotus ICT-sopimusten siirtämisestä tai purkamisesta
- Laatia ehdotus maakunnan ja sote-palvelutuottajan ICT-palveluiden hallinnon ja käytön tuen organisoinnista
- Laatia ehdotus ICT-palveluiden hankintaprosessista
- Valmistella ICT-palveluiden hallinto, käytön tuki ja järjestelmät siten, että tuotantokäyttö voi alkaa 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Tavoitteena on yhteinen (tai yhteiskäyttöinen) tietojärjestelmä mahdollisimman pikaisesti uuden toiminnan käynnistyttyä. ICT- järjestelmien tulee tukea yhteistä tapaa toimia ja standardoida kriittisiä toimintoja. Eri vaihtoehdot on selvitettävä, ja samaten on seurattava kiinteästi mm. UNAmäärittelyhankkeen tuloksia.

Projektisuunnitelman alustava aikataulu:

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
ICT-palveluiden nykytilaselvitys	Marraskuu 2016
Selvitys potilas/asiakastietojärjestelmistä	Joulukuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Ehdotus niistä nykyisistä järjestelmistä, jotka otetaan koko organisaatiossa käyttöön	Helmikuu 2016
Aikataulutettu ehdotus sopimusten siirtämisestä/ purkamisesta	Maaliskuu 2017
Ehdotus ICT-palveluiden organisoinnista	Toukokuu 2017
Ehdotus ICT-palveluiden hankintaprosessista	Elokuu 2017
Ehdotus potilas/asiakastietojärjestelmien yhdenmukaistamisesta	Joulukuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
ICT-organisaatio valmis käyttöön otettavaksi	Joulukuu 2018
Yhteinen (tai yhtenäistetty) potilastietojärjestelmä sekä muut järjestelmät valmiit käyttöön otettavaksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

4.3 Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä

Työryhmä kokoontui vuoden 2016 aikana yhteensä 6 kertaa: 30.6 30.8 23.9 21.10 25.11. ja 16.12.2016

ICT-työryhmä on vuoden 2016 aikana suorittanut mm. seuraavat toimenpiteet:

Toimenpide	Tuotos
Nykytilaselvitys	Dokumentti
Asiakas/potilasjärjestelmien yhdistäminen	Valmistelu esitystä varten

Työryhmä on edennyt projektisuunnitelman mukaisesti. Nykytilaselvitys vaati työryhmältä suuren työn, sillä mm. selvitettäviä järjestelmiä oli satoja.

4.4 Tärkeimmät nostot vuodelle 2017 ja työryhmän haasteet

ICT-työryhmä katsoo vuoden 2017 tärkeimmiksi tehtäviksi:

Tehtävä	Aikataulu
Yhdistettävät järjestelmät	6/2017
Selvitys yhteisistä käyttöön otettavista järjestelmistä	6/2017
Yhteistyö työryhmien välillä	12/2017
Selvitys tietohallinnon organisoinnista	12/2017

Työryhmä kokee työskentelyn suurimpina haasteina aikataulun ja päätösten tekemisen sekä esitysten läpiviennin.

5 Kiinteistöt-työryhmä

5.1 Työryhmän kokoonpano

Kiinteistötyöryhmän puheenjohtajana Kari Hannus (Pori). Työryhmän muut jäsenet v. 2016 olivat

- Kimmo Haapanen, Eura
- Anne Ahlsten, Eurajoki
- Matias Eskola, Harjavalta
- Ulla Ojala, Huittinen
- Pentti Virtanen, Jämijärvi
- Marja Vaajasaari, Kankaanpää
- Voitto Raita-aho, Karvia
- Jari Ruponen, Kokemäki
- Simo -Pekka Puustelli, Ksthky
- Harri Kukkula, Nakkila
- Jouni Koskinen, Pomarkku
- Liisa Kotka, Pori
- Miia Kurri, Pori
- Kauko Juhantalo, PoSa
- Tomi Suvanto, Rauma
- Kimmo Salminen, Rauma
- Tapio Kallio, SATSHP
- Anne Järvenranta, Siikainen
- Tarmo Saarinen, Säskylä
- Jouni Sasi, KOHO, SuPer
- Kari Valtonen, JHL
- Harri Juhola, JUKO

5.2 Toimeksianto ja alustava aikataulu

Satasoten projektisuunnitelmassa Kiinteistöt-työryhmän tehtäväksi oli määritelty seuraavat toimenpiteet:

- Työryhmän järjestäytyminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia sote-käytössä olevien kiinteistöjen nykytilaselvitys, jossa on huomioitu mm. sijainti, pinta-ala, kunto, käyttötarkoitus ja omistus pohja,
- Selvittää omaisuusjärjestelyjen toteutus
- Tehdä esitys maakunnan sote-käyttöön siirtyvistä vuokrakiinteistöistä
- Mallintaa mahdollinen maakunnan omistukseen siirtyvien kiinteistöjen yhtiöittäminen
- Laatia kiinteistöhallinnon ja -huollon organisoinnin ehdotus
- Laatia ehdotus tarvittavista investoinneista (uudisrakennukset, korjausrakentaminen)
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019, sekä
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Projektisuunnitelman alustava aikataulu:

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Marraskuu 2016
Selvitys omaisuusjärjestelyjen vaihtoehdoista	Joulukuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Sopimusmallit	Helmikuu 2017
Yhtiömalli	Huhtikuu 2017
Ehdotus maakunnan käyttöön siirtyvistä kiinteistöistä	Kesäkuu 2017
Ehdotus kiinteistöhallinnon organisoinnista ja tarvittavasta henkilöstöstä	Elokuu 2017
Investointiehdotus	Joulukuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Kiinteistöjä koskevat sopimukset valmiit allekirjoitettavaksi	Maaliskuu 2018
Investointisuunnitelma valmis hyväksyttäväksi	Elokuu 2018
Toiminta valmis aloitettavaksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

5.3 Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä

Työryhmä kokoontui vuonna 2016 yhteensä kolme kertaa: järjestäytymiskokous 29.6.2016, seuraavat kokoukset 25.8.2016 ja 22.11.2016.

Kiinteistöt -työryhmä on vuoden 2016 aikana suorittanut mm. seuraavat toimenpiteet:

Toimenpide	Tuotos
Satakunnan kuntien, kuntien 100 % omistamien kiinteistöosakeyhtiöiden, sairaanhoitopiirin ja terveydenhuollon kuntayhtymien omistuskiinteistöjen laajuuden selvittäminen	Nykytilaselvitys
Kuntien, kuntayhtymien ja sairaanhoitopiirin sote-palveluiden käyttöä varten ulkopuolisilta tahoilta vuokrattujen kiinteistöjen laajuuden selvittäminen	Nykytilaselvitys
SOTE-käytössä olevien rakennuksien nykyinen kuntoluokka arviointi	Nykytila-analyysi

Työryhmä on edennyt pääosin projektisuunnitelman mukaisesti.

5.4 Tärkeimmät nostot vuodelle 2017 ja työryhmän haasteet

Kiinteistöt -työryhmä katsoo vuoden 2017 tärkeimmiksi tehtäviksi:

Tehtävä	Aikataulu
<p>Kiinteistötyöryhmän puheenjohtaja osallistui Maakuntien kiinteistöt OY:n järjestämään tilaisuuteen, jossa selvisi seuraavaa:</p> <p>Maakuntien kiinteistöt Oy ottaa haltuunsa pakkokuntayhtymien (Satakunnan sairaanhoitopiiri) kiinteistöt mutta uuden toimeksiantonsa mukaisesti se ei suoraan tee vuokrasopimuksia kuntien omistamien, maakuntien käyttöön tulevien kiinteistöjen osalta. Vastuu näistä sopimuksista jää maakunnille. Kokouksessa kuitenkin sovittiin perustettavaksi valtakunnallinen työryhmä, joka laatii vuokranmääräytymisperusteet ja vuokrasopimusmallit samanlaisiksi joka maakuntaan. Valtakunnallinen työryhmä on perustettu ja sen ensimmäinen kokous on vielä helmikuun aikana.</p> <p>Satasoten kiinteistötyöryhmä on tehnyt perustilaselvityksen. Vuokrasopimusmallit tulevat valtakunnalliselta työryhmältä. Satasoten käyttöön jäävät kiinteistöt sekä investointiohjelma määrittellään heti, kun palvelurakennetyöryhmä on tehnyt ehdotuksensa palvelurakenteeksi.</p>	meneillään oleva prosessi
Laatia kiinteistöhallinnon ja -huollon organisoinnin ehdotus	31.12.2017 mennessä
Laatia ehdotus tarvittavista investoinneista (uudisrakennukset ja korjausrakentaminen)	31.12.2017 mennessä tai sen jälkeen kun palvelurakennetyöryhmä on päättänyt työnsä

Kiinteistöt –työryhmän työ on alkuvaiheessa painottunut olemassa olevien tilojen kartoitukseen. Selvää on, että kaikkia kiinteistöjä ei tulevaisuudessa enää tarvita sote-palveluiden järjestämiseen. Vasta palvelurakennetyöryhmän saatua oma selvitystyönsä päätökseen pääsee Kiinteistöt -työryhmä selvittämään, missä kiinteistöissä ko. palveluita tullaan tulevaisuudessa järjestämään ja mitkä kiinteistöt jäävät ns. turhiksi.

6 Sairaanhoidon liittyvien tukipalveluiden työryhmä

6.1 Työryhmän kokoonpano

Sairaanhoidon liittyvien tukipalveluiden työryhmän puheenjohtajana toimi Harri Hagman (SATSHP), varapuheenjohtajana Joni Palmgrén (SataDiag) ja sihteerinä Eija Kaukiainen (SataDiag). Työryhmän muut jäsenet v. 2016 olivat

- Leena Ahonen (KU, JHL),
- Susanna Koivunen (Huittinen),
- Päivi Leponiemi (Jämijärvi),
- Emilia Katko-Kesälä (Rauma),
- Susanna Holmlund (Säkylä),
- Mari Lammentausta (PoSa),
- Anne Lehtonen (Ksthky),
- Tiina Lohikoski (Pori),
- Markku Nurmi (Eura),
- Vesa Rasikko KOHO, SuPer),
- Pauli Sallinen (Ksthky),
- Sari Sjövall (SATSHP),
- Sirpa Urpilainen (Pori),
- Helvi Walli (Pori),
- Marjo Varjonen (KOHO, Tehy)
- Julia Mäkivaara (Porin nuorisovaltuusto),
- Sari Järnfors (Rauman seurakunta)

6.2 Toimeksianto ja alustava aikataulu

Satasoten projektisuunnitelmassa työryhmän tehtäväksi oli määritelty seuraavat toimenpiteet:

- Sairaanhoidollisten tukipalveluiden nykytilaselvitys.
- Ehdotus voimassa olevien sopimusten siirtämisestä tai purkamisesta.
- Ehdotus sairaanhoidollisten tukipalveluiden organisoinnista (ja tarvittavasta henkilöstöstä) eri vaihtoehdot huomioiden.
- Yhtenäiset toimintamallit ja laatukriteerit eri palveluille
- Ehdotus sairaanhoidon liittyvien tukipalveluiden hankintaprosessista
- Apuvälinetoiminta mukaan sairaanhoidollisten tukipalveluiden kokonaisuuteen
- Ratkaisu sosiaaliasiamies- ja potilasasiamiespalveluiden toteuttamisesta Satakunnassa
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019

Projektisuunnitelman alustava aikataulu:

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Lokakuu 2016
Sopimuksia koskeva ehdotus	Marraskuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Ehdotus tukipalveluiden organisoinnista ja tarvittavasta henkilöstöstä	Helmikuu 2017
Yhtenäiset toimintamallit ja laatukriteerit eri palveluille	Joulukuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2017
Ehdotus hankintaprosessista	Helmikuu 2018
Tukipalvelut valmiina käyttöön otettavaksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

6.3 Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä

Työryhmä kokoontui vuoden 2016 aikana 8 kertaa: 9.8., 23.8, 6.9, 20.9, 11.10, 1.11, 15.11, ja 29.11.2016. Työryhmän järjestäytymiskokous pidettiin 9.8.2016. Puheenjohtaja kutsui työryhmän pysyväksi sihteeriksi Eija Kaukiaisena SataDiag liikelaitoksesta. Kokouksessa sovittiin mm. ensimmäisen kahden tavoitteen osalta alatyöryhmien kokoonpanoista, nykytilaselvityksen sisällysluettelon laadinnasta, sopimuskannan tiedonkeruusta sekä tarkennetun toimintasuunnitelman laadinnasta.

Sairaanhoidon liittyvien tukipalveluiden työryhmä on vuoden 2016 aikana suorittanut mm. seuraavat toimenpiteet:

Toimenpide	Tuotos
Luotiin valmisteluryhmälle yhteisen ymmärryksen tukipalveluiden käsitteestä ja sisällöstä.	Valmisteluryhmän jäsenten yhteinen ymmärrys
Laadittiin nykytilaselvityksen sisältökuvaus eli yhteinen sisällysluettelo.	Kymmenkohtainen sisällysluettelo
Hyödynnettiin jo tehtyjä selvityksiä mm. - ” <i>Länsirannikon sairaanhoidollisten palveluiden organisointiselvitys 8.2.2016</i> ” prof. KTT Teemu Malmi, Aalto-yliopisto	Käytettiin sisällysluettelon mallina sekä lyhennelminä laboratorion ja kuvantamisen nykytilaselvityksissä
Laadittiin sisällysluettelon mukainen selvitys, joka kattaa maakunnan kaikki julkisen puolen sairaanhoidolliset tukipalvelut.	14 kpl nykytilaselvityksiä tukipalveluittain maakuntatasoisesti word-muodossa sekä näistä 14 kpl tiivistelmiä powerpoint-esitysmuodossa
Käytiin läpi ja arvioitiin nykytilaselvitys yhdessä koko valmisteluryhmän kanssa.	Valmisteluryhmän yhteinen ja mahdollisimman kattava sekä oikea käsitys nykytilasta.
Kartoitettiin ja koottiin yhteen kaikki sairaanhoidollisiin tukipalveluihin liittyvät sopimukset maakunnasta	Sopimuskannan kartoitus
Määritettiin ne asiat, jotka sopimuskannasta koottiin fyysisesti yhteenvetoon (mm. sopimuskumppani, mistä on sovittu, sopimuksen rahallinen arvo, sopimuksen kesto ja irtisanomisehdot).	Yhteen ”koottu” sopimuskannasta excel-muodossa

Laadittiin kevyt ympäristöanalyysi siitä, miten sairaanhoidon tukipalvelut ovat tai tulevat organisoitumaan muissa maakunnissa.	Tuotettiin viiden vertailukelpoisen shp:n (Eksote, Kainuu, PHTHKY, EPSHP ja VSSHP) osalta suppeat nykytilaselvitykset, jotka käytiin työryhmässä yhdessä läpi
Toteutettiin projektityön riskikartoitus	Tuotettiin riskien arviointimatriisi, jossa vaikutus, todennäköisyys sekä riskin merkittävyys

Työryhmä on edennyt projektisuunnitelman mukaisesti.

6.4 Tärkeimmät nostot vuodelle 2017

Sairaanhoitoon liittyvien tukipalveluiden työryhmä katsoo vuoden 2017 tärkeimmiksi tehtäviksi:

Tehtävä	Aikataulu
Laaditaan Maakunta-visio 2023 sairaanhoidon tukipalveluiden valmisteluryhmässä	15.2.2017
Määritellään asiakkaiden ja potilaiden keskeiset palveluodotukset	Q1/2017
Arvioidaan omistajatahojen odotukset tulevalle toiminnalle	Q1-2/2017
Arvioidaan eri organisoitumisvaihtoehtojen toimivuutta Satakunnan maakuntaan sekä laaditaan niiden perusteella SWOT-analyysi.	Lainsäädännön vakiinnuttua
Tuotetaan em. vaiheiden kautta ehdotus tukipalveluiden organisoinniksi	Lainsäädännön vakiinnuttua
Laatia ehdotus sairaanhoidollisten tukipalveluiden organisoinnista (ja tarvittavasta henkilöstöstä) eri vaihtoehtot huomioiden	Lainsäädännön vakiinnuttua

6.5 Haasteet ja kehittämisehdot

Työryhmä kokee seuraavat seikat työskentelyn suurimpina haasteina:

- Yhtenäisen organisoitumismallin luomista hidastaa lainsäädännön keskeneräisyys
- Yksityissektorin palvelutuotannon vaikutusten huomioon ottaminen julkisessa palvelutuotannossa
- Sopimusten jatkaminen /päättäminen; millä kriteereillä päätökset
- Miten huomioida pienimmätkin asiat osana isoa kokonaisuutta

Työryhmä esittää Satasote-projektin etenemiselle seuraavia kehittämisehdotuksia:

- Palvelurakennetyöryhmältä kaivataan konkreettisia määrittelyjä, ehdotuksia sekä erilaisia vaihtoehtoja
- Ryhmien sekoittamista, mitä kukin ryhmä tekee vrt. "Rauman malli"

7 Muut tukipalvelut –työryhmä

7.1 Työryhmän kokoonpano

Muut tukipalvelut -työryhmän puheenjohtajana toimi Tapio Kallio (SATSHP). Työryhmän muut jäsenet v. 2016 olivat

- Arja Jussila
- Ari Jyräkoski
- Anna Elenius
- Tiina Saranen
- Marjukka Palin
- Merja Limnell
- Tuula Mikola
- Minna Vitikainen
- Raili Alanen
- Jaana Jasu
- Pirjo Vainio
- Ari-Pekka Laine
- Satu Paloviita
- Kaisa Virtanen
- Viveka Lanne
- Pertti Ollikka
- Aku Keltto
- Tommi Raunela
- Virpi Lehtimäki
- Juha Holmi
- Juha-Pekka Heikkonen

7.2 Toimeksianto ja alustava aikataulu

Satasoten projektisuunnitelmassa työryhmän tehtäväksi oli määritelty seuraavat toimenpiteet:

- Työryhmän järjestäytyminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys sosiaali- ja terveystuollon käyttämistä tukipalveluista ja niiden organisoinnista (pois lukien muiden työryhmien toimeksiannot, kuten ICT, kiinteistöhuolto ja sairaanhoitoon liittyvät tukipalvelut)
- Selvittää erilaiset tukipalveluiden toteuttamistavat
- Laatia SataSoten turvallisuussuunnitelma
- Laatia ehdotus maakunnan sote-käyttöön siirtyvistä tukipalveluista
- Laatia ehdotus tukipalveluiden organisoinnista
- Laatia ehdotus tarvittavista investoinneista ja mahdollisista ostopalveluista
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019, sekä
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän ja palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät.

Projektisuunnitelman alustava aikataulu:

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Lokakuu 2016
Selvitys erilaisista tukipalveluiden toteuttamistavoista	Joulukuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Turvallisuussuunnitelma	Huhtikuu 2017
Ehdotus maakunnan sote-käyttöön siirtyvistä tukipalveluista	Kesäkuu 2017
Ehdotus tukipalveluiden organisoinnista	Elokuu 2017
Ehdotus tarvittavista investoinneista ja ostopalveluista	Lokakuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Tukipalvelut valmiina käyttöön otettaviksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

7.3 Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä

Työryhmä kokoontui vuoden 2016 aikana neljä kertaa: 17.6., 12.7., 12.9. ja 1.11.2016. Alatyöryh-
mät kokoontuivat useita kertoja.

Muut tukipalvelut -työryhmä on vuoden 2016 aikana suorittanut mm. seuraavat toimenpiteet:

Toimenpide	Tuotos
Laadittu tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Toimintasuunnitelma
Laadittu nykytilaselvitys	Nykytilaselvitys
Selvitetty tukipalveluiden toteuttamistavat	Selvitys

Työryhmä on edennyt projektisuunnitelman mukaisesti.

7.4 Tärkeimmät nostot vuodelle 2017

Muut tukipalvelut -työryhmä katsoo vuoden 2017 tärkeimmiksi tehtäviksi:

Tehtävä	Aikataulu
Laatia ehdotus tulevasta siivous- ja tekstiilihuolto- ja ruokapalvelujen toiminta- mallista	9/2017
Laatia suunnitelma toimintamallien yhtenäistämistä	9/2017
SATASOTE ja MAKU- turvallisuustyöryhmien yhdistäminen	2/2017
Turvallisuustyöryhmän tehtävänannon tarkentaminen	2/2017
Kaikkien osapuolten tulisi miettiä kokonaisuus Sote ja Makun osalta. Valtakun- nallinen ohjaus.	2/2017
Tehtävänäntöjen koordinointi ja ohjaus tulisi olla jatkuvaa. Tehtävänäntöjen tar- kentaminen.	2/2017

7.5 Haasteet ja kehittämisideat

Työryhmä kokee seuraavat seikat työskentelyn suurimpina haasteina:

- Kuntien sitoutuminen nykytilaselvityksen tietojen luovuttamiseen vaikeutti pientyöryhmien työtä. Kunnille lähetettyjen kyselyiden vastaukset eivät olleet luotettavia vaan suuntaa antavia. Tietojen hajanaisuus ei antanut selkeää kokonaiskuvaa kuntien nykyisistä toimintamalleista.
- Ateriapalvelujen osalta nykytilaselvityksen tietojenkeruun aikaan oli useita erilaisia selvityksiä käynnissä, mikä vaikeutti toimeksiantoa.
- Työryhmän aikatauluun tuli äkillisiä muutoksia. Valmistelutyön resursointi oli ongelmallista.

Työryhmä esittää Satasote-projektin etenemiselle seuraavia kehittämisehdotuksia:

- Tehtävänantojen tulee olla selviä ja tarkkaan aikataulutettuja.
- Työryhmien kokoonpanoa tulee karsia, jotta työskentely olisi tehokasta.
- Valmistelutyöhön on asetettava päätoimisia valmistelijoita myös muut tukipalvelut työryhmään.
- Työryhmien välistä viestintää pitää olla enemmän ja säännöllisesti.
- Työryhmien työskentelyaikataulu tulee porrastaa. Tukipalvelujen suunnittelu on riippuvainen tulevasta SataSoten palvelurakenteesta.

8 Viestintätyöryhmä

8.1 Työryhmän kokoonpano

Viestintätyöryhmän puheenjohtajana toimi Salla Rajala (Pori) ja varapuheenjohtajana Kristiina Lehtonen (Rauma). Työryhmän muut jäsenet v. 2016 olivat

Työryhmän aloittaessa 06/2016:

- Pia Hirvonen
- Piritta Huhta
- Oili Jokilampi
- Antero Karppinen
- Heli Koskela
- Katri Kujanpää
- Diana Bergroth-Lampinen
- Tiina Leino
- Erja Mäkeläinen
- Irma Salo
- Heidi Sulosaari
- Maria Suomivirta
- Taru Tolppo
- Riikka Törnroos
- Hanna Valtokivi

Tilanne 12/2016:

- Pia Hirvonen
- Oili Jokilampi
- Heli Koskela
- Katri Kujanpää
- Tiina Leino
- Erja Mäkeläinen
- Urpu Silvennoinen
- Heidi Sulosaari
- Taru Tolppo
- Tuula Pajamäki-Turunen
- Riikka Törnroos
- Hanna Valtokivi

8.2 Toimeksianto ja alustava aikataulu

Satasoten projektisuunnitelmassa työryhmän tehtäväksi oli määritelty seuraavat toimenpiteet:

- Järjestäytyä työryhmänä
- Laatia tarkennettu ja aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys viestinnän organisoinnin ja resursoinnin nykytilasta
- Suunnitella ja toteuttaa valmisteluprojektin viestintä eri kohderyhmille sekä maakunnallisesti että organisaatioiden sisällä
- Valmistella viestinnän työkalupakki, joka sisältää mm. viestintäohjeen sekä uuden organisaation visuaalisen ilmeen, kuten logot, materiaali pohjat jne.
- Laatia maakunnan viestinnän organisoinnin ja resursoinnin ehdotus
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät.

Projektisuunnitelman alustava aikataulu:

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Toukokuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma, joka sisältää valmistelun aikaisen viestintäsuunnitelman	Kesäkuu 2016
Nykytilaselvitys	Lokakuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Työkalupakki	Maaliskuu 2017
Ehdotus maakunnan viestintäorganisaatiosta	Kesäkuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Viestintäorganisaatio ja uusi visuaalinen ilme valmiina käyttöön otettavaksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

8.3 Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä

Työryhmä kokoontui vuoden 2016 aikana 9 kertaa: 21.6., 6.7., 19.8., 2.9., 16.9., 7.10., 28.10., 11.11., ja 2.12.2016.

Viestintätyöryhmä on vuoden 2016 aikana suorittanut mm. seuraavat toimenpiteet:

Toimenpide	Tuotos
Projektisuunnitelman visualisointi	Projektisuunnitelman taitto
Varmistetaan viestinnän suunnitelmallisuus ja tehokkuus uudistuksen strategian toteuttamista tukevalla tavalla laatimalla viestintäsuunnitelma.	Viestinnän periaatteet -asiakirja osana projektisuunnitelmaa
Osana brändityötä luodaan erilaistava brändistrategia, yhteiset työkalut ja suunnitelmat, joiden avulla parannetaan Satasoten vetovoimaisuutta, kilpailukykyä, arvostusta ja tunnettuutta palveluna ja työpaikkana.	Brändikäsikirja
Avataan verkkosivut osoitteessa www.satasote.fi . Sivuston tavoitteina ovat tiedottaminen ja ajankohtaisviestintä. Samalla ne syventävät viestinnällisiin kärkiin liittyvää viestiä kohderyhmät huomioiden. Sivut toimivat kaikkien toimenpiteiden kulmakivenä. Avainsanoja ovat ajantasainen, faktapohjainen, mielenkiintoinen ja tarinallinen sisältö sekä vuorovaikutteiset ja osallistavat elementit.	Verkkosivut (sivuvierailut: 267 211, julkaistut artikkelit: 80), maku-valmistelu mukana samalla sivustolla 11/2016 alkaen
Laatia nykytilaselvitys viestinnän organisoinnin ja resursoinnin nykytilasta	Kyselylomake, analyysi tuloksista
Laatia tarkennettu ja aikataulutettu toimintasuunnitelma	Toimintasuunnitelma
Median tausta- ja tiedotustilaisuuudet 2-4 kertaa vuodessa.	Tilaisuuksia pidetty muutama
Otetaan käyttöön Facebook ja Twitter -tilit tiedottamisen, ajankohtaisviestinnän, vuorovaikutteisuuden ja osallisuuden varmistamiseksi	Facebook (217 tykkääjää) Twitter (247 twiittiä, 197 seuraajaa)
Satasoteen liittyvä ajankohtaisviestintä tiedotteiden avulla	Ulkoiset (70 kpl) ja sisäiset tiedotteet
Viestinnän työkalupakki organisaation käyttöön. Keskitetään kaikki olennainen viestintämateriaali ja -tieto yhteen paikkaan.	Ekstranet, GoogleDrive, esitys sosiaalinen

	intra Workplacen käyttönotosta olemassa Logo, esitteet, ilmoitus-pohjat, bannerit, tiedote-pohjat, PowerPoint-kalvot, roll upit, beach flagit, t-paidat, mikro-kuituliinat jne.
Muutosjohtamisen työkalupakki ja yt-viestintä.	Konsepti ja sisällöntuotanto
Sote-tv-lähetykset sosiaalista mediaa hyödyntämällä; organisaatiotarina, vuorovaikutus ja osallisuus	Yksi pidetty lähetys
Viestintäverkoston kokoukset 9 kertaa vuoden aikana.	Muistiot työryhmän koontumisista
Kuntalaisten kuuleminen; aluekierros	Konsepti, tiedotteet, ilmoitukset, kutsut, artikkelit alueellisiin medioihin, some-sisältö jne.
Viestinnän ”innovaatioseminaari” kohderyhmänä organisaatioiden muutosviestijät.	9.12.2016 luento Satakunnankuntien yhtiötoimikunnille aiheesta Hyvä yhteistoiminta ja muutosviestintä Sata-sotien valmistelussa
Organisaatiotarinat videolla; videoiden hankinta.	Laadittu konsepti
Henkilöstöinfot	Henkilöstön kuntakierroksen konsepti laadittu
Pelillistäminen ja some-kisat	Konseptisuunnitelma laadittu

Työryhmä on tuottanut runsaasti viestintään, tiedottamiseen ja markkinointiin liittyvää aineistoa.

8.4 Tärkeimmät nostot vuodelle 2017

Viestintätyöryhmä katsoo vuoden 2017 tärkeimmiksi tehtäviksi:

Tehtävä	Aikataulu
Brändistrategia	01/2017
Brändikäsikirja	03/2017
Markkinointi- ja viestintästrategia	03/2017
Viestinnän ja markkinoinnin organisaatiomallin luominen	06/2017
SuomiAreena	07/2017

8.5 Haasteet ja kehittämisideat

Työryhmä kokee seuraavat seikat työskentelyn suurimpina haasteina:

- Puutteelliset resurssit: Viestinnän osalta oto-malli on nyt kaatunut yhden ihmisen harteille, eivätkä mukana olevat organisaatiot ole voineet ohjata omien viestijöidensä työpanosta päivittäisviestintään. Viestinnän kehittämiseen ja esim. verkkosivuihin ja sähköisiin työtiloihin käytettävissä ollut budjetti on ollut läpi valmistelun 0 euroa.
- Henkilöstölle viestiminen: Tiedottamista ei saa jättää yksin viestintäihmisen harteille, johdon ja esimiehen rooli tärkeä. Viestintä on tehokas johtamisen työkalu.
- Tiedon välittyminen ja työskentelyn organisointi: Valmistelu on jäänyt hajanaiseksi. Visio ja tavoitteet eivät ole selkeät ja ryhmien samansuuntaisuus puuttuu. Se heijastuu henkilöstöön ja asukkaisiin.
- Sote- ja maku-uudistusten yhteensovittaminen; valmistelujen yhteensovittamista jarrutellaan.

Työryhmä esittää Satasote-projektin etenemiselle seuraavia kehittämisehdotuksia:

- Päivittäinen viestintä ja sen kehittäminen vaatii (valmisteluvaiheessa) vähintään yhden kokopäiväisen henkilön.
- Verkkosivujen, työtilojen ym. viestinnän kehittäminen edellyttää taloudellisia panoksia.
- Tiedon välittämiseen panostaminen. Tarvitaan ketterä, vuorovaikutteinen ja reaaliaikaisesti tavoitettava työkalu (sosiaalinen intranet). Huolehdittava monikanavaisesta viestinnästä.
- Johto omilla kasvoilla ulos ja viestimään. Asenneilmaston johtaminen.
- Henkilöstön osallistaminen, työhön motivointi. Tiedon jakaminen ei riitä; henkilöstölle tulee selkeästi sanoa, että se on tärkein palikka.
- Vision ja tavoitteiden selkiyttäminen. Mittareiden asettaminen.
- Valmistelun organisointi ja prosessit kuntoon. Valmistelu- ja muutosorganisaation työnkuvien kuvaaminen ja suhteuttaminen toisiinsa.
- Sote- ja maku-uudistusten valmistelujen pikainen yhteensovittaminen.

9 Kehittämissyksikkö-työryhmä

9.1 Työryhmän kokoonpano

Kehittämissyksikkö -työryhmän puheenjohtajana toimi Kimmo Laakso (Turun kauppakorkeakoulu, Porin yksikkö) ja varapuheenjohtajana ensin Antti Vuolanne (Pori) ja 12/2016 alkaen Kristiina Kuusio (Rauma). Sihteereinä toimivat Marita Koivunen (1. sihteeri SATSHP), ja Mari Niemi (2. sihteeri SATSHP). Työryhmän muut jäsenet v. 2016 olivat

Mikko Mäkelä, Pori
Sanna Renfors, Pori
Leila Linnainmaa, Pori
Taina Weckström, Pori
Marketta Raivio, Pori
Maija Mäki, Pori
Krista Virtanen-Olejniczak, Pori
Johanna Rantanen, Pori
Jenni Peltola, PoSa
Niina Kuisma, Säskylä
Tapio Häyhtiö, Vasso
Anne Kärki, SAMK
Anne Laine, Sataedu
Päivi Granö, TY/Rauman okl
Heikki Kuuri-Riutta, Porin Lääkäritalo / Satakunnan Yrittäjät
Tanja Ahtiainen, Lääkäriliitto
Raija Kemppainen, KOHO, Tehy
Leena Karilainen, KOHO, SuPer
Tuula Pajamäki-Turunen, KU, JHL
Su Ran Kim, JUKO
Tarja Klemetti, JUKO
Marika Lähde, Prizztech
Heini Laaksonen, Eura

9.2 Toimeksianto ja alustava aikataulu

Satasoten projektisuunnitelmassa työryhmän tehtäväksi oli määritelty seuraavat toimenpiteet:

- Työryhmän organisoituminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys sote-palvelujen kehittämistoiminnasta
- Määritellä Satasoten vaikutusten arvioinnin mittarit ja tehdä alkumittaukset
- Koota työkalupakki kehittämisen tueksi (mm. palvelumuotoilun hyödyntäminen, toimintaohjeet asiakaslähtöisyyden huomioimiseksi kaikessa kehittämisessä, toimintamalleja asiakkaan ydinprossien tunnistamiseksi, mallit paljon palveluita käyttävien tunnistamiseen)
- Tukea muita työryhmiä niiden kehittämistyössä, sekä tarvittaessa osallistua hankehakemusten laadintaan ja tuottaa ryhmille mm. selvityksiä ja tilastoaineistoa
- Laatia maakunnallista tutkimus- ja kehittämistoimintaa koskevia ohjeita, lomakkeita sekä laadun ja vaikuttavuuden arviointityökaluja
- Laatia ehdotus tiedolla johtamisen työkaluista ja toimintamalleista
- Laatia ehdotus mm. maakuntien, yliopistojen, muiden oppilaitosten ja yritysten kanssa tehtävästä yhteistyöstä

- Suunnitella ja tehdä ehdotus tulevasta maakunnan kehittämissyksiköstä, sekä muusta tutkimuksen, kehittämisen ja koulutuksen organisoinnista ja resursoinnista
- Laatia ehdotus sote-palvelutuottajan tutkimus- ja kehittämistoiminnan organisoinnista
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Projektisuunnitelman alustava aikataulu:

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Lokakuu 2016
Vaikutusten arvioinnin alkumittaukset	Marraskuu 2016
Työkalupakki kehittämisen tueksi	Joulukuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Ehdotukset ohjeista, lomakkeista sekä arviointimittareista	Huhtikuu 2017
Ehdotus tiedolla johtamisen toimintamalleista ja työkaluista	Kesäkuu 2017
Ehdotus yhteistyöstä eri tahojen kanssa	Elokuu 2017
Ehdotus maakunnan kehittämissyksiköstä	Joulukuu 2017
Ehdotus sote-palvelutuottajan kehittämistoiminnan organisoinnista	Joulukuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Työryhmille annettava tuki	Maaliskuu 2018
Tutkimuksen, kehittämisen ja koulutuksen organisaatiot valmiina käyttöön otettavaksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

9.3 Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä

Työryhmä kokoontui vuoden 2016 aikana yhteensä 4 kertaa: 17.6., 3.8., 18.10. ja 29.11.2016. Ensimmäisessä kokouksessa kesäkuussa järjestäytyttiin sekä muodostettiin viisi pientyöryhmää. Nykytilaselvityksen loppuunsaattamista ja prosessikuvaustyökalun valintaa varten muodostettiin omat työryhmät, jotka kokoontuivat toimeksiantonsa mukaisesti.

Kehittämissyksikkö -työryhmä on vuoden 2016 aikana suorittanut mm. seuraavat toimenpiteet:

Toimenpide	Tuotos
Tarkennetun toimintasuunnitelman ja aikataulutuksen laatiminen	Tarkennettu toimintasuunnitelma
Työryhmän toiminnan riskien arviointi	Riskirekisteri
Satasote alueella käytössä olevien prosessien kuvaamisovellusten kartoitus, arviointi sekä esitys yhteiseksi sovellukseksi -> valinta ja suositus	Suositus IMS-prosessityökalun käyttötä Satasotessa
Kehittämistoiminnan nykytilaselvityksen laatiminen kahdella kyselyllä ja tarkentavilla haastatteluilla	Kehittämistoiminnan nykytilaselvitys
Tukea moniammitillisesti muita työryhmiä niiden kehittämistyössä, sekä tarvittaessa osallistua hankehakemusten laadintaan ja tuottaa ryhmille mm. selvityksiä ja tilastoaineistoa	Hankehakemukset

Työryhmä on edennyt pääosin projektisuunnitelman mukaisesti. Arvioinnin käynnistämisessä on odotettu palvelurakennetyöryhmän linjauksia. Mm. IMS-järjestelmä on osa työkalupakkia, mutta pakki täydentyy keväällä 2017.

9.4 Tärkeimmät nostot vuodelle 2017, haasteet ja kehittämisisideat

Kehittämisyksikkö -työryhmä katsoo vuoden 2017 tärkeimmiksi tehtäviksi:

Tehtävä	Aikataulu
Työryhmän on tehtävä yhteistyötä ainakin ICT-, tuotteistus- ja henkilöstötyöryhmien kanssa. Tuotteistustyöryhmän puheenjohtaja kutsuttu mukaan tammikuun kokoukseen. Nimetään edustajat pysyvämpään yhteistyöhön.	02/2017.
Laatu- ja toiminnanohjausjärjestelmien kartoitus ja ehdotus	05/2017
Työkalupakin täydentäminen	05/2017
Ehdotus turvallisuusmittareista ja turvallisuuden edistämisen toimintamalleista	06/2017
Ehdotus laadun ja vaikuttavuuden arvioinnin mittareista	08/2017
Suunnitelma ja ehdotus kehittämisyksiköstä ja sen toiminnasta sekä ehdotus ylimaakunnallisesta yhteistyömallista	9/2017
Ehdotus toimintamallista jonka avulla toteutetaan yhtenäisin käytännöin yhteistyötä mm. yliopistojen, muiden oppilaitosten ja yritysten, erwa-alueen sekä kolmannen sektorin kanssa huomioiden opetus- ja koulutusnäkökulmat.	12/2017
Toimintamalliehdotus tiedolla johtamiseen Satasotessa. Tiedot, joita sote alueen johtamiseen tarvitaan, tietojen käyttötarkoituksen, tietojen visualisointi. Ehdotus tarvittavasta asiantuntijuudesta.	12/2017

Työryhmä kokee työskentelyn suurimpana haasteena sen, että oman työn ohella tehtävään Satasoten työhön käytettävä on ollut rajallista.

Työryhmä esittää kehittämissuositukseksi Satasote-projektin etenemiselle, että työryhmien välistä yhteistyötä tulee lisätä koordinoitusti.

10 Tuotteistustyöryhmä

10.1 Työryhmän kokoonpano

Tuotteistustyöryhmän puheenjohtajana toimi Esa Puolamäki (Turun kauppakorkeakoulu, Porin yksikkö), varapuheenjohtajana Sari Törölä (SATSHP) ja sihteerinä Mervi Vähätalo (Tukkk/Pori). Työryhmän muut jäsenet v. 2016 olivat

- Marika Riihikoski, Pori
- Maritta Rosenqvist, Pori
- Tuija Kallio, Pori
- Satu Katajamäki, Pori
- Irmeli Rosenberg, PoSa
- Elina Lahtinen, PoSa
- Sari Salo, Rauma
- Sari Törölä, SATSHP
- Kati Männistö, SATSHP
- Anne Rätty, SATSHP
- Taru Anttila, Sat. Yrittäjät
- Kerkko Rantanen, Suomen yleislääkäreiden aluetoimik.
- Ursula Vainionpää, KOHO, Tehy
- Kirsi Karuneva KOHO, SuPer
- Niina Heino, KU, JHL

10.2 Toimeksianto ja alustava aikataulu

Satasoten projektisuunnitelmassa työryhmän tehtäväksi oli määritelty seuraavat toimenpiteet:

- Työryhmän järjestäytyminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys Satakunnan sote -palveluiden tuotteistuksesta
- Tukea hallinto- ja taloustyöryhmän työskentelyä
- Valmistella maakunnan sote -palveluiden tuotteistusta valtakunnalliset linjaukset huomioiden
- Selvittää valtakunnalliset toiminnan vaikuttavuuden ja kustannustehokkuuden arviointimittarit ja valmistella ne Satakunnassa käyttöön otettaviksi
- Suunnitella ja tehdä ehdotus tuotteistuksen tulevasta organisoinnista ja resursoinnista maakunnassa
- Valmistella hallinto- ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöönotettaviksi 1.1 2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Projektisuunnitelman alustava aikataulu:

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Marraskuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Ehdotus maakunnan sote-palveluiden tuotteistuksen yhdenmukaisista käytännöistä	Maaliskuu 2017
Selvitys arviointimittareista	Toukokuu 2017
Ehdotus tuotteistuksen organisoinnista	Elokuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Arviointikriteerit valmiina käyttöön otettaviksi	Maaliskuu 2018
Ehdotus maakunnan sote-palvelujen tuotteistuksen on valmis	Maaliskuu 2018
Tuotteistus ja sitä hoitava organisaatio on käyttöön otettavissa	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

10.3 Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä

Työryhmä kokoontui vuoden 2016 aikana 8 kertaa: 16.6., 9.8., 29.8. (Tuotteistusiltapäivä, Sitra, FCG), 7.9. (FinDRG kick off -seminaari), 21.9., 5.10., 9.11., ja 14.12.2016. Varapuheenjohtaja ja varasihteeri valittiin 16.6. kokouksessa. Samoin päätettiin syksyn kokousaikataulu. Kokouspaikat ovat vaihdelleet. Työryhmä on edennyt projektisuunnitelman mukaisesti.

Tuotteistustyöryhmä on vuoden 2016 aikana suorittanut mm. seuraavat toimenpiteet:

Toimenpide	Tuotos
Työryhmän järjestäytyminen	Työryhmän 1. kokous. Puheenjohtajan ja sihteerien vahvistaminen. Vahvistettu lista ryhmän varsinaisista jäsenistä. Lista ryhmän varajäsenistä
Tarkennetun, aikataulutetun toimintasuunnitelman laatiminen	Syksyn kokouspäivien vahvistaminen 6/2016 Vahvistettu toimintasuunnitelma 8/2016
Kansallisiin Sote luokitustuotteisiin tutustuminen	Tuotteistusiltapäivän järjestäminen 29.8.2016 Porin yliopistokeskuksessa, jossa kutsuttuina puhujina Eero Vaissi, Heikki Lukkarinen (Sitra) Petra Kokko, Virpi Pitkänen (FCG) FinDRG kick off –seminaariin osallistuminen 7.9.2016
Nykytilaselvityksen laatiminen Satakunnan sote - palveluiden tuotteistuksesta	Laadittu kysely kunnille, 3. ja yksityisen sektorin palveluntuottajille. 8/2016 Koostettu nykytilaselvitys 10/2016
Hankehakemuksen valmistelu Sitran ja STM:n palvelupakettipilottiin	11/2016 (Mari Niemi, Sari Törölä, Terttu Nordman, Esa Puolamäki ja Leena Ollonqvist)
Kuntakierroksiin osallistuminen	Satasoten strategian valmisteluun osallistuminen
Väliraportin laatiminen	Väliraportti 1/2017

10.4 Tärkeimmät nostot vuodelle 2017

Tuotteistustyöryhmä katsoo vuoden 2017 tärkeimmiksi tehtäviksi:

Tehtävä	Aikataulu
Alatyöryhmien perustaminen yhdessä tuotteistustyöryhmän, ict-työryhmän, hallinto- ja taloustyöryhmän, kehittämistyöryhmän ja mahdollisesti myös henkilöstötyöryhmän kanssa. Alatyöryhmien toiminnan tavoitteina on määrittellä ja varmistaa tuotteistuksen organisointi, resursointi, hallinto- ja toimintamallit	Tammikuu 2017
Toiminnan ja talouden kirjaamisen yhdenmukaisuus ja kustannuslaskennan ohjeiden laatiminen maakunnalle. Yhteisen asiakastietojärjestelmän, kirjanpitojärjestelmän ja tietovaraston luominen maakunnalle yhteistyössä ict-työryhmän ja hallinto- ja taloustyöryhmän kanssa. Valtakunnallisen JHSXXX Maakuntien palveluluokituksen ja kustannuslaskennan kehityksen seuranta.	Aloitetaan helmikuussa 2017

10.5 Haasteet ja kehittämisideat

Työryhmä kokee seuraavat seikat työskentelyn suurimpina haasteina:

- Valtakunnallisten ohjeiden puuttuminen vaikeuttaa suunnittelua maakuntatasolla.
- Toiminnan tiukka aikataulutusta saattaa johtaa turhaan työhön, jos myöhemmin tulevat valtakunnalliset ohjeet ovat ristiriidassa maakunnassa laadittujen ohjeiden kanssa
- Resurssien niukkuus vaikuttaa suunnittelun aikatauluun ja laatuun.

Työryhmä esittää Satasote-projektin etenemiselle seuraavia kehittämisideoita:

- Satasote -projektin sisäisen koordinaation kehittäminen: Erityisesti rajapintojen luominen ja yhteistyön kehittäminen työryhmien välillä, alatyöryhmien muodostaminen.
- Satasote –projektin ulkoinen verkostoituminen muiden vastaavaa työtä tekevien toimijoiden kanssa valtakunnallisesti ja onnistuneiden valtakunnallisten sote- hankkeiden benchmarkkaus.
- Satasote- projektin resursointi: Kokopäiväisten henkilöiden palkkaamista hankkeeseen tulee harkita.
- Tuotteistustyöryhmän sisäisten kokouskäytäntöjen kehittäminen: Teetetään ryhmäläisillä etukäteistehtäviä ennen kokousta ja käytetään etäyhteyksiä erityisesti kaukaa tulevien osallistumisen helpottamiseksi.

11 Hallinto- ja taloustyöryhmä

11.1 Työryhmän kokoonpano

Hallinto- ja taloustyöryhmän puheenjohtajana toimi Tuomas Hatanpää (Pori). Työryhmän muut jäsenet v. 2016 olivat

- Kari Rupponen (Eura),
- Jaana Karrimaa (Harjavalta),
- Katariina Koivisto (Huittinen),
- Pekka Laiho (Kankaanpää),
- Tauno Mäkinen (Kokemäki),
- Ilkka Manninen (Pori),
- Esa Lunnevuori (Pori),
- Sampo Salo(PoSa),
- Anita Mattila (Rauma),
- Tero Mäkiranta (SATSHP),
- Karolina Hentunen (SATSHP),
- Anna Alarautalahti-Heurlin (SATSHP),
- Mikko Airaksinen (Ulvila),
- Saku Vähäsantanen (Satakuntaliitto),
- Jaana Määttä (Turun Kauppakorkeakoulu/Porin yksikkö),
- Virpi Nieminen (KOHO, Tehy),
- Sirkka-Liisa Juhola (KOHO, Super),
- Erja Starck (KU, JHL),
- Erja Ekberg (KU, Jyty),
- Eeva-Maija Salminen (JUKO),
- Jari Jaakkola (JUKO),
- Hermanni Haaparanta (Porin nuorisovaltuusto)

11.2 Toimeksianto ja alustava aikataulu

Satasoten projektisuunnitelmassa työryhmän tehtäväksi oli määritelty seuraavat toimenpiteet:

- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys Satakunnan hallinto- ja talouspalveluiden organisoinnista
- Tukea tuotteistustyöryhmän työskentelyä
- Valmistella päätöksentekoa varten maakunnan perustamista koskevat päätökset ja säännöt
- Laatia ehdotus julkisen sote-palvelutuottajan halintomallista (esimerkiksi yhtiöittäminen osin tai kokonaan, jokin muu vaihtoehto valtakunnallisten linjausten mukaan)
- Laatia ehdotus maakunnan suunnittelu- ja budjetointiprosessista sekä sote-palvelujen johtamisesta
- Laatia ehdotus sote-palvelutuottajan tarvitsemasta johtamisjärjestelmästä
- Laatia ehdotus maakunnan ylimpien johtotehtävien valintaprosessista, sekä valtakunnallinen aikataulutus huomioiden
- siitä, nimetäänkö uusien organisaatioiden johto jo projektin aikana, vai vasta toiminnan käynnistyttyä
- Selvittää nykyisillä organisaatioilla oleva sopimusmassa

- (pois lukien ICT- ja kiinteistösopimukset), sekä laatia ehdotus sopimusten siirtämisestä tai purkamisesta
- Selvittää, millaisia vaikutuksia uudella valtionrahoitukseen perustuvalla sote-rahoitusmallilla on Satakunnalle
- Suunnitella ja tehdä ehdotus hallinto- ja talouspalveluiden tulevasta organisoinnista ja resursoinnista maakunnassa,
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Projektisuunnitelman alustava aikataulu:

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Marraskuu 2016
Selvitys v. 2019 jatkuvista sopimuksista	Joulukuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Selvitys rahoitusmallin vaikutuksista Satakunnassa	Maaliskuu 2017
Ehdotukset taloushallinnon organisoinnista ja resursoinnista	Kesäkuu 2017
Sopimusluonnokset (mm. perustamista koskevat sopimukset)	Syyskuu 2017
Ehdotus sote-palvelutuottajan hallintomallista	Lokakuu 2017
Hallintoa ohjaavien asiakirjojen luonnokset	Lokakuu 2017
Ehdotus maakunnan sote-johtamisesta ja resursoinnista	Marraskuu 2017
Ehdotus sote-palvelutuottajan johtamisesta	Joulukuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Ehdotus valintaprosessien toteuttamisesta	Helmikuu 2018
Ehdotus sopimusten siirtämisestä tai purkamisesta	Maaliskuu 2018
Sopimukset ja ehdotukset valintaprosessit ovat valmiina toteutusta ja päätöksentekoa varten	Maaliskuu 2018
Hallinto- ja talouspalvelut ovat valmiit käyttöön otettavaksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

11.3 Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä

Työryhmä kokoontui vuoden 2016 aikana yhteensä kuusi kertaa: 22.6., 9.8., 22.9., 20.10., 17.11. ja 15.12.2016.

Hallinto- ja taloustyöryhmä on vuoden 2016 aikana suorittanut mm. seuraavat toimenpiteet:

Toimenpide	Tuotos
Tarkennettu toimintasuunnitelma	Toimintasuunnitelma on laadittu ja jokainen tavoite on vastuutettu. Suunnitelmaa joudutaan täydentämään ja joltain osin muuttamaan työn edetessä.
Nykytilaselvitys talous- ja hallintopalveluista Satakunnassa	Nykytilaselvitys on valmis
Selvitys nykyisten sote-organisaatioiden sopimussuhteista ja ehdotus nykyisten sopimusten purkamisesta tai siirtämisestä.	Materiaali on kerätty, mutta sitä ei ole vielä koostettu käyttökelpoiseen muotoon, jotta muut työryhmät voisivat ottaa siihen kantaa.

Työryhmä on edennyt pääosin projektisuunnitelman mukaisesti.

11.4 Tärkeimmät nostot vuodelle 2017

Hallinto- ja taloustyöryhmä katsoo seuraavat vuoden 2017 tärkeimmiksi tehtäviksi:

Tehtävä	Aikataulu
Sopimusmassan koostaminen käsiteltävään muotoon	tammikuu 2017 loppu
Suunnitella ja tehdä ehdotus hallinto- ja talouspalveluiden tulevasta organisoinnista ja resursoinnista maakunnassa	Tarkentuu valtakunnallisen valmistelun mukaan. Esityksiä on kuitenkin tehtävä ennen kuin valtakunnalliset mallit ovat lopullisesti päätetty.
Laatia ehdotus maakunnan suunnittelu- ja budjetointiprosessista sekä sote-palvelujen johtamisesta	Tarkentuu väliaikaisen toimielimen vahvistamisen jälkeen. Joka tapauksessa karkea esitys prosessista ja myös euromääräinen budjettipohja tulee olla valmis vuoden 2017 loppuun mennessä.

11.5 Haasteet ja kehittämisideat

Työryhmä kokee seuraavat seikat työskentelyn suurimpina haasteina:

- Lainsäädäntövalmistelun viivästyminen on monelta osin ollut este työryhmän valmistelutyön etenemiselle
- Maakuntavetoinen valmistelu on tietyiltä osin ollut päällekkäistä Satasote valmistelun kanssa erityisesti juuri tämän työryhmän osalta. Se ei kuitenkaan ole aiheuttanut toistaiseksi isoja ristiriitoja, mutta tilanne ei voi pysyä ennallaan.
- Valmistelu on pikimmiten koordinoitava.

Kehittämissuosituksena työryhmä toteaa, että kun Satasoten hallinto- ja taloustyöryhmä ja maakuntavalmistelun vastaavat työryhmät on yhdistetty, tavoitteet ja aikataulut määritellään uudelleen. Alkuperäinen Satasoten projektisuunnitelma ei ole kaikilta osin ajankohtainen, ja vaatii tämän vuoksi päivittämistä.

12 Ympäristöterveydenhuollon työryhmä

12.1 Työryhmän kokoonpano

Ympäristöterveydenhuollon työryhmän puheenjohtajana toimi Laura Juhantalo (PoSa) ja sihteerinä Tiina Laitala. Työryhmän muut jäsenet v. 2016 olivat

- Matti Lankiniemi (Pori),
- Jukka Reko,
- Maria Santikko, SATSHP,
- Karoliina Tala, Tehy,
- Leena Karilainen,
- Johan Lampinen
- Kaisa Ylönen

12.2 Toimeksianto ja alustava aikataulu

Satasoten projektisuunnitelmassa työryhmän tehtäväksi oli määritelty seuraavat toimenpiteet:

- Työryhmän järjestäytyminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys Satakunnan ympäristöterveydenhuollon organisoinnista ja palveluista
- Laatia ehdotukset ympäristöterveydenhuollon maakunnallisista ohjeista
- Suunnitella ja tehdä esitys ympäristöterveydenhuollon tulevasta organisoinnista ja resursoinnista maakunnassa
- Valmistella hallinto- ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Projektisuunnitelman alustava aikataulu:

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Lokakuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Ehdotus yhteisistä ohjeista	Maaliskuu 2017
Ehdotus ympäristöterveydenhuollon organisoinnista	Kesäkuu 2017
Ympäristöterveydenhuollon maakunnalliset palvelut valmiina käyttöön otettaviksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

12.3 Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä

Työryhmä kokoontui vuoden 2016 aikana yhteensä neljä kertaa: 6.4. (järjestäytyminen), 26.5, 28.8 ja 24.11.2016.

Ympäristöterveydenhuollon työryhmä on vuoden 2016 aikana suorittanut mm. seuraavat toimenpiteet:

Toimenpide	Tuotos
Laadittu tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma.	Tarkennettu toimintasuunnitelma valmis
Nykytilaselvitys Satakunnan ympäristöterveydenhuollon organisoinnista ja palveluista	Nykytilaselvitys valmis
Henkilöstön alatyöryhmät nimetty ja tehtävät annettu	Tarkennetut toimintakuvaukset tehty
Henkilöstön keskustelu- ja kehittämispäivä 10.11.16	Innovatiivisia visioita tulevaisuuden palvelujärjestelmästä

Työryhmä on edennyt projektisuunnitelman mukaisesti.

12.4 Tärkeimmät nostot vuodelle 2017, haasteet ja kehittämisisideat

Ympäristöterveydenhuollon työryhmä katsoo seuraavat vuoden 2017 tärkeimmiksi tehtäviksi:

Tehtävä	Aikataulu
Saatettava kerättävä toimintatieto terveystietokeskuksesta yhteismitalliseksi	Heti
Kerättävä yhteen tiedostoon kaikki alueen valvontakohteet ja muu asiakastieto	Valmis 08/2017
Avin tehtävien selvitys siltä osin, mitä ja millä resursseilla siirretään Satasoteen	Valmis 06/2017

Työryhmä kokee seuraavat seikat työskentelyn suurimpina haasteina:

- Työryhmän ohi valmistelu maakunnan muiden toimijoiden osalta
- Työryhmän jäsenien lisääminen ja vaihtuminen, ei substanssituntemusta
- Muutokseen sitoutumisen puute
- Lainsäädännön ja toimialan sisäisten linjausten keskeneräisyys

Kehittämisehdotuksena työryhmä toteaa, että viestintää tulee selkeyttää koko maakuntaa koskevasta yhteisestä valmistelusta. Yhteisen vision julkistaminen madaltaa raja-aitoja Satasoten ja muiden maakunnan hallintokuntien välillä.

13 Päivystys 24 h -työryhmä

13.1 Työryhmän kokoonpano

Päivystys 24 h -työryhmän puheenjohtajana toimi Ermo Haavisto (SATSHP), ja sihteerinä Minna Alhonen (SATSHP). Työryhmän muut jäsenet v. 2016 olivat

- Terhi Heinonen (Eura),
- Jaana Heinäkallio (Huittinen),
- Mika Kallio (Ksthky),
- Anna Nurmela (Kokemäki),
- Anna-Liisa Koivisto (Pori),
- Petra Ahonen (Pori),
- Mari Levonen (Pori),
- Sari Väkiparta (Pori),
- Kaija Antola (PoSa),
- Katrimari Salmela (Rauma),
- Paula Asikainen (SATSHP),
- Eija Vaula (SATSHP),
- Katriina Peltomaa (SATSHP),
- Kirsi-Maria Haapasalo-Pesu (SATSHP),
- Rutta Kuusela (SataDiag),
- Susanna Holmlund (Säkylä),
- Raija Kempainen (Tehy),
- Minna Nurmi (Tehy),
- Hanna Korpela (JUKO),
- Eeva Uksjärvi (JHL),
- Petri Huru (Pori),
- Liisa Linnanketo (Super),
- Tuija Eskelinen (Rauman kriisikeskus)

13.2 Toimeksianto ja alustava aikataulu

Satasoten projektisuunnitelmassa työryhmän tehtäväksi oli määritelty seuraavat toimenpiteet:

- Työryhmän järjestäytyminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys Satakunnan päivystyksestä
- Laatia ehdotus päivystyksen ja kiireellisen hoidon tulevasta organisoinnista maakunnassa
- Osallistua sairaanhoitopiirin päivystyssairaalan laajennushankkeen suunnitteluun
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät.

Projektisuunnitelman alustava aikataulu:

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Lokakuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2016
Ehdotus tulevasta organisoinnista	Lokakuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Maakunnan päivystyskokonaisuus valmiina käyttöön otettavaksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

13.3 Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä

Työryhmän 1. ja järjestäytymiskokous pidettiin Satakunnan keskussairaalassa 11.8.2016, sen jälkeen työryhmä on kokoontunut neljä (4) kertaa, kerran kuukaudessa. Yhteensä kokouksia oli vuonna 2016 viisi kertaa. Joulukuun kokous järjestettiin yhdessä Satasairaala -hankkeen ohjausryhmän kanssa. Työryhmä on edennyt projektisuunnitelman mukaisesti.

Päivystys 24 –työryhmä on vuoden 2016 aikana suorittanut mm. seuraavat toimenpiteet:

Toimenpide	Tuotos
Nykytilakartoitus alatyöryhmän nimeäminen	Alatyöryhmä, joka laati kyselylomakkeen pohjan
Nykytilakartoituksen laadinta ja kyselyn toteuttaminen	Kyselylomake
Nykytilakartoitus tulosten raportointi	Nykytilakartoitus
Yhteistyön aloitus päivystys 24 h työryhmän ja Satasairaala –hankkeen ohjausryhmän kanssa (yhteinen kokous)	Päivystystoiminnan yhteisistä toimintalinjoista sopiminen aloitettu

13.4 Tärkeimmät nostot vuodelle 2017, haasteet ja kehittämisedeet

Päivystys 24 h -työryhmä katsoo seuraavat vuoden 2017 tärkeimmiksi tehtäviksi:

Tehtävä	Aikataulu
Sosiaalipäivystyksen järjestäminen osana palvelukokonaisuutta	19.4.2017
Suun terveydenhuollon järjestäminen osana päivystyskokonaisuutta	19.4.2017
Toimintamallien yhtenäistäminen	31.12.2017

Työryhmä kokee seuraavat seikat työskentelyn suurimpina haasteina:

- Perusterveydenhuollon päivystyksen järjestäminen
- Päivystysaikojen organisoiminen
- Päivystystä kuvaavat tiedot kunnissa ja kuntayhtymissä eivät ole yhteismitalliset
- Päivystys 24 h työryhmällä ei ole tietoa uuden päivystysasetuksen julkaisuajankohtaa (julkaistaan mahdollisesti vasta kesällä). Tämä haittaa suunnittelutyötä.

Kehittämisehdotuksena työryhmä toteaa, että internet-sivuja selkeytetään, ja Satasoten ohjeet ovat tarkempia ja velvoittavia.

14 Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen työryhmä

14.1 Työryhmän kokoonpano

Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen työryhmän puheenjohtajana toimi Mari Kaunistola (Pori), ja sihteerinä Jaana Salonen (Pori). Työryhmän muut jäsenet v. 2016 olivat

- Päivi Koskela,
- Katja Alanko,
- Satu Jokela,
- Janette Vene,
- Matti Mäkelä,
- Maritta Komminaho,
- Heli Salo-Kivinen,
- Marja Heikkilä,
- Mailis Roue,
- Tuija Eskelinen,
- Marjo Hamilas,
- Lotta Nikki,
- Anne Tarhasaari,
- Heidi Helkiö-Mäkelä,
- Virpi Järveläinen,
- Susanna Lehtimäki,
- Minna Multisilta,
- Anne-Mari Hakuni,
- Pertti Pale,
- Erkki Karjalainen,
- Katri Rajala,
- Heli Salokangas,
- Sirpa Kynäslahti,
- Katri Mannermaa,
- Elina Rautanen,
- Riitta Grumann,
- Susanna Koivunen,
- Ismo Läntinen,
- Tino-Taneli Tanttu,
- Petri Salo,
- Anna-Kaisa Hautala,
- Eija Turumäki.

14.2 Toimeksianto ja alustava aikataulu

Satasoten projektisuunnitelmassa työryhmän tehtäväksi oli määritelty seuraavat toimenpiteet:

- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys Satakunnan terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen organisoinnista
- Laatia projektisuunnitelma STM:n kärkihanke –hakuun
- Laatia kuvaus terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen sisällöstä ja palveluista
- Laatia ehdotus terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen työkaluista ja –menetelmistä (mm. sähköiset palvelut)
- Pohtia terveyden ja hyvinvoinnin mittareita ja niiden käyttöönottamista maakunnassa

- Laatia kuvaus terveyden ja hyvinvoinnin rajapinnat ylittävistä palveluketjuista
- Laatia ehdotus maakunnallisen terveyden ja hyvinvoinnin päätöksenteosta sekä erityisesti yhteistyöstä kuntien kanssa
- Laatia ehdotus terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen organisoinnista maakunnassa
- Valmistella hallinto ja toimintamalli siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Projektisuunnitelman alustava aikataulu:

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Projektisuunnitelma hankehakuun	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Marraskuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Kuvaus sisällöstä ja palveluista	Maaliskuu 2017
Ehdotus työkaluista ja menetelmistä	Toukokuu 2017
Selvitys mittareista ja ehdotus käyttöön otosta	Elokuu 2017
Palveluketjujen kuvaus	Marraskuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Ehdotus päätöksentekomenettelystä	Helmikuu 2018
Ehdotus terveyden ja hyvinvoinnin maakunnallisesta organisoinnista	Maaliskuu 2018
Toiminta valmis aloitettavaksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

14.3 Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä

Työryhmä kokoontui vuoden 2016 aikana yhteensä kertaa: 16.6.2016 (järjestäytymiskokous), 27.6.2, 25.7., 8.8., 25.8., 22.9., 6.10., 31.10. ja 28.11.2016. Tämän lisäksi työryhmästä muodostetut pientyöryhmät kokoontuivat omien toimeksiantojensa mukaisesti.

Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen työryhmä on vuoden 2016 aikana suorittanut mm. seuraavat toimenpiteet:

Toimenpide	Tuotos
Laadittiin tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma.	Tarkennettu toimintasuunnitelma 12.8.2016
Valmisteltiin STM:n Edistetään terveyttä ja hyvinvointia sekä vähennetään eriarvoisuutta – kärkihankkeen Hyvät käytännöt pysyvään käyttöön 2016-2018 hankesuunnitelmat. Päädyttiin osallistumaan kolmeen hankekonsortioon, ja muodostettiin kolme pientyöryhmää hankekumppanuussuunnitelmien 1,2 ja 3 valmistelua varten. Pientyöryhmä 1. Katri Mannermaa (vastuhenkilö), Mari Kaunistola, Lotta Nikki, Päivi Koskela, Katja Alanko, Satu Jokela, Matti Mäkelä, Mailis Roue, Anne Tarhasaari, Minna Multisilta, Anne-Mari Hakuni ja Janette Vene. Pientyöryhmä 2. Susanna Lehtimäki (vastuhenkilö), Virpi Järveläinen, Erkki Karjalainen, Maritta Komminaho ja Sirpa Kynäslahti.	

Pientyöryhmä 3. Katri Rajala (vastuuhenkilö), Tuija Eskelinen, Pertti Pale, Sari Virta ja Heli Salokangas.	
Laadittiin pientyöryhmässä 1 projektisuunnitelma HYTE –kärkihankkeen sisältökokonaisuuteen Elintapaohjauksen vahvistaminen sosiaali- ja terveydenhuollossa ja sen palveluketjuissa (teema 1), Hankkeen päähakijana on UKK-instituutti. Osahankkeen tavoitteena on Elintapaohjauksen vahvistaminen sosiaali- ja terveydenhuollossa ja sen palveluketjuissa, päihdeongelmista kärsivien fyysisen terveyden edistäminen ja ikääntyneiden fyysisen aktiivisuuden lisääminen. Pientyöryhmä kokoontui 3 kertaa.	Projektisuunnitelma 29.9.2016
Laadittiin pientyöryhmässä 2 projektisuunnitelma HYTE –kärkihankkeen sisältökokonaisuuteen Perheiden ravitsemus- ja liikuntatottumusten muutoksen tukeminen neuvolassa ja kouluterveydenhuollossa (teema 2.). Hankkeen päähakijana on Suomen Sydänliitto ry. Osahankkeen tavoitteena on perheiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen alueelle juurrutettavan Neuvokas perhe - toimintamallin avulla. Lisäksi tarkoituksena on mallintaa tehty juurrutustyö. Pientyöryhmä kokoontui 3 kertaa.	Projektisuunnitelma Neuvokas perhe Satakuntaan-Neuvokas perhe –mallin juurtuminen pysyvään käyttöön Satakunnan alueella. 29.9.2016
Laadittiin pientyöryhmässä 3 projektisuunnitelma HYTE –kärkihankkeen sisältökokonaisuuteen Väestön mielenterveystaidot ja eri alojen ammattihenkilöiden mielenterveysosaaminen mukaan lukien sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten syventävä osaaminen itsemurhien ehkäisemiseksi (teema 4.). Päähakijana hankkeessa on Suomen Mielenterveysseura. Osahankkeen tavoitteena on väestön mielenterveystaitojen lisääminen ja eri alojen ammattihenkilöiden mielenterveysosaamisen lisääminen. Pientyöryhmä kokoontui 2 kertaa.	Projektisuunnitelma Mielitaito 29.9.2016
Järjestettiin HYTE - Yhteistä ymmärrystä etsimässä? –seminaari 22.9.2016 työryhmätyöskentelyn tueksi. Seminaarissa kuultiin seuraavat alustukset: Terveiset ministeriöstä (Heli Hätönen, neuvotteleva virkamies Sosiaali- ja terveysministeriö), Hanke ja kehittämiskatsaus (Mari Niemi, hanketoiminnan päällikkö, SATSHP), Mitä hyvinvointi on? Entä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen? (Sirpa Kynäslähti, hyvinvointikoordinaattori, Porin kaupunki), Lakisääteiset HYTE-palvelut (Anne Tarhasaari, aikuisterveydenhuollon päällikkö, Posa-peruspalvelukuntayhtymä), Satakunnan väestön hyvinvointintila, entäpä HYTE-rakenteet ja johtamiskulttuuri (Marjo Hamilas, ylitarkastaja, Lounais-Suomen aluehallintovirasto) ja Järjestökentän iskukyky (Tuija Eskelinen, johtaja, Rauman seudun mielenterveysseura ry)	Seminaariohjelma 22.9.2016 HYTE-unelma, eli millaisesta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä unelmoimme Satakunnassa HYTE-MÄÄRITTELYÄ YHTEISTYÖSSÄ 22.9.2016
Laadittiin pientyöryhmissä (4) SWOT-analyysit terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen nykytilan uhkista, mahdollisuuksista, hyödyistä ja haitoista nykytilaselvityksen pohjaksi. Pientyöryhmien kokoonpanoissa hyödynnettiin pääasiassa kärkihankkeiden alatyöryhmiä, jonka lisäksi muodostettiin erikseen koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä järjestöjen pientyöryhmä.	SWOT-analyysit (4) ja yhteenveto 4.10.2016
Laadittiin nykytilaselvitys Satakunnan terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen organisoinnista. Nimettiin pientyöryhmä kokoamaan yhteenvedon nykytilasta tehdyn swot-analyysin pohjalta. Pientyöryhmän vastuuhenkilöksi nimettiin Marjo Hamilas. Muut työryhmän jäsenet Anne-Mari Hakuni, Pertti Pale, Päivi Koskela, Matti Mäkelä ja Riitta Grumann.	Nykytilaselvitys –diaesitys 4.11.2016
Kerättiin ja koottiin yhteen terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen hyviä käytäntöjä ja toimintamalleja. Hyödynnettiin työskentelyssä edellisiä pientyöryhmiä. Nimettiin Matti Mäkelä koostamaan yhteenveto.	Yhteenveto terveyden ja hyvinvoinnin hyvistä käytännöistä (ikäryhmittäin) 31.12.2016

Osallistuttiin Satasoten kuntakierrokselle	Osallistuttiin Karviassa, Huittisissa, Kankaanpäässä, Siikaisissa, Jämijärvellä, Pomarkussa, Porissa, Rauhalla, Eurassa, Honkajoella, Harjavallassa, Nakkilassa, Kokemäellä, Luvialla/Eurajoella ja Säkylässä.
--	--

Työryhmä on edennyt projektisuunnitelman mukaisesti.

14.4 Tärkeimmät nostot vuodelle 2017

Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen työryhmä katsoo seuraavat vuoden 2017 tärkeimmiksi tehtäviksi:

Tehtävä	Aikataulu
Laatia kuvaus terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen sisällöstä ja palveluista hyödyntäen ja arvioiden tehtyjä nykytilaselvityksiä.	3/2017
Laatia ehdotus terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen työkaluista ja –menetelmistä (mm. sähköiset palvelut). Helposti saatavat palvelut ihmisille, löydetään toimintamallit olemassa olevista hyvistä käytännöistä ja toimintatavoista	5/2017
Laatia kuvaus terveyden ja hyvinvoinnin rajapinnat ylittävistä palveluketjuista huomioiden, mihin suuntaan palveluketjuja Satasotessa kehitetään (esim. kuntouttava toiminta).	11/2017
Kärkihankkeiden toteutukseen osallistuminen: osallistutaan esimerkiksi alueellisiin ohjausryhmiin ja mahdollisesti myös itse projektityöhön.	1-12/2017

14.5 Haasteet ja kehittämisediat

Työryhmä kokee seuraavat seikat työskentelyn suurimpina haasteina:

- Rajapinnat haasteena (Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen toimijat, toiminta ja vastuut - toimijoiden määrä ja organisoituminen tuo haastetta).
- Työryhmän jäsenten vaihtuminen loi työryhmän koossa pysymiseen haastetta.
- Työryhmän ennakoivan työtteen ja hyvän aikataulutuksen säilyminen, jotta jää aikaa valmistella ja tarkastella asioita eri kantilta.
- Lainsäädäntö on keskeneräinen ja tuo haastetta mm. kärkihanketyöhön ja erilaisten toimintamallien ja palveluketjujen laatimiseen.

Työryhmä esittää Satasote-projektin etenemiselle seuraavia kehittämisedotuksia:

- Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen näkyvyyden lisääminen mukaan lukien päättäjien vakuuttaminen HYTE:n tärkeydestä
- Kunta- ja järjestöyhteistyö
- Sähköiset palvelut palvelemaan terveyden edistämisen työtä

15 Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -työryhmä

15.1 Työryhmän kokoonpano

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut työryhmän puheenjohtajana toimi Päivi Rouhelo (PoSa). Työryhmän muut jäsenet v. 2016 olivat

- Aalto Johanna
- Ahokas Johanna
- Ahonen Petra
- Arvola Tuula
- Fält Elina
- Hietasalo Pauliina
- Huhtala Kaisa
- Joensuu Satu
- Johansson Juhani
- Karukivi Max
- Knihti Virpi
- Kohtamäki Esa
- Koivula-Pukkila Carita
- Koivumäki Anu
- Laakso-Santavirta Auli
- Leskelä Tarja
- Luoma Anssi
- Lähdeniemi Sari
- Maansalo-Maijala Sirpa
- Mylläri Tonja
- Nilsson Minna
- Saarinen Tuula
- Sarin Tuulia
- Siiri-Valovirta Katri
- Vaininen Satu
- Vanhatuuna Marika
- Viljanen-Lehto Hanna
- Vilkman Johanna
- Virkki Lea
- Virtanen Marjo
- Ylikoski Johanna
- Österman Päivi

Lisäksi v. 2016 toiminnassa olivat osan aikaa mukana seuraavat henkilöt:

- Tia Kemppainen
- Marja-Leena Varho
- Mikko Heinimäki
- Elina Vahvelainen

15.2 Toimeksianto ja alustava aikataulu

Satasoten projektisuunnitelmassa työryhmän tehtäväksi oli määritelty seuraavat toimenpiteet:

- Työryhmän järjestäytyminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys Satakunnan lasten, nuorten ja perhepalveluiden organisoinnista, resursseista sekä asiakasprofiilista
- Laatia projektisuunnitelma STM:n kärkihankehakuun
- Selvittää ostopalveluiden käyttö Satakunnassa
- Selvittää lasten, nuorten ja perheiden palveluiden ryhmämuotoisia toimintamalleja, sähköisiä palveluja ja muita työkaluja sekä tehdä ehdotus niiden käyttöönotosta maakunnassa
- Selvittää prosessien laadun ja vaikuttavuuden arviointimittareita ja tehdä ehdotus niiden käyttöönotosta
- Tunnistaa lasten, nuorten ja perheiden ydinprosessit ja kuvata ne
- Kehittää prosessien ongelmakohtien ja paljon palveluita käyttävien tunnistamista
- Laatia asiakkaan ohjaus- ja koordinaatiomallit
- Laatia ehdotus lasten, nuorten ja perheiden palveluiden organisoinnista maakunnassa
- Valmistella hallinto- ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettavaksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Projektisuunnitelman alustava aikataulu:

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Projektisuunnitelma hankehakuun	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Marraskuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Selvitys ostopalveluista	Maaliskuu 2017
Selvitys menetelmistä ja ehdotus niiden käyttöönotosta	Toukokuu 2017
Palveluprosessien kuvaus	Elokuu 2017
Selvitys mittareista ja ehdotus käyttöönotosta	Syyskuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Ehdotus palvelukokonaisuuksista	Helmikuu 2018
Ehdotus palveluiden organisoinnista	Maaliskuu 2018
Hallinto ja toimintamallit valmiina käyttöön otettaviksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

15.3 Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä

Työryhmä kokoontui vuonna 2016 yhteensä 5 kertaa: 16.6. (järjestäytymiskokous), 8.8., 9.9., 10.10. ja 30.11.2016. Lisäksi työryhmä on pitänyt 4 hankkeen valmistelukokousta 28.6., 12.7., 11.8. ja 25.8.2016.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -työryhmä on vuoden 2016 aikana suorittanut mm. seuraavat toimenpiteet:

Toimenpide	Tuotos
Työryhmän järjestäytyminen Tavoitteeksi asetettiin muutoshankkeen läpivienti Satasoten projektisuunnitelmassa asetetulla aikataululla. Ryhmä päätti kokoontua Porissa kuukausittain.	Aloituskokous 16.6.2016 SatKs:n kokoushuone Alkuinfo Satasoteen ja STM:n Lapsi- ja perhepalveluiden muutoshjelmaan (LAPE) liittyvästä kärkihankkeesta
Tarkennettu toimintasuunnitelma: Työryhmän laati tarkennetun, aikataulutetun toimintasuunnitelman. Puheenjohtaja kokosi suunnitelman ja työryhmä hyväksyi sen. Suunnitelmaan kirjattiin tavoitteet, sovitut vastuut ja toimenpiteet. Suunnitelma tarkentuu ja täydentyy muutostyön edetessä.	Toimintasuunnitelma jätettiin aikataulussa 12.8.2016 palvelurakennetyöryhmälle esitettäväksi.
Laadittiin nykytilaselvitys Satakunnan lasten, nuorten ja perhepalveluiden organisoinnista, resursseista sekä asiakasprofiilista. Satasoten ekstranet sivuille on koottu laajempi diaesitys sekä laaja tekstiversio (n. 52) sivua. Nykytilakuvauksissa on käytetty asiakkaille suunnattua informaatiota mm. kuntien ja palvelutuottajien internet-sivuilta. Tekstiversio on pohja, joka täydentyy ja tarkentuu työryhmän jäsenten tarkistuksen jälkeen.	Puheenjohtaja esitteli 13.10. työryhmien puheenjohtajien kokouksessa perusdiat. Diakooste (lyhennetty) nykytilakooste jätettiin palvelurakennetyöryhmälle 21.12.2016.
Laatia projektisuunnitelma STM:n kärkihankehakuun Hakemuksen sisältö kohdistettiin viimeistelyvaiheessa kaikkiin neljään maakunnalliseen kehittämiskokonaisuuteen, joita ovat 1) Toimintakulttuurin muutos 2) Perhekeskustoimintamalli 3) Varhaiskasvatus ja koulu lapsen hyvinvoinnin tukena 4) Erityis- ja vaativimman tason palveluiden kehittäminen. STM:n rahoituspäätös 23.12.2016 (Rahoitus 950 000€).	SATULA -hankehakemus. (Hankkeen valmistelukokoukset, joita pidettiin 4. Rauman kokouksessa esiteltiin Nortamon perhekeskuksen toimintaa.)
Lapsi- ja perhepalveluiden maakunnallisessa muutostyössä ja työryhmän tukena aloitti 1.10.2016 Lapsi- ja perhetyön muutosagentti, HTT Mirja Antila.	
Kuntakierros: Syksyn aikana 26.9.–12.12. työryhmän jäseniä osallistui Satasoten kuntakierroksiin Lape-agentti Mirja Antilan kanssa.	Kuntakierroskoonti (pdf) Lapsi- ja perhepalveluiden osalta Satasoten ekstranet sivuilla.
Osallistuminen valtakunnalliseen valmistelutyöhön: Lape-työryhmän jäsenet Tuula Arvola, Tia Kemppainen, Virpi Knihti ja Esa Kohtamäki ovat osallistuneet THL:n järjestämiin työpajoihin Helsingissä ja Tampereella. Työryhmän asiantuntijajäsen Marketta Raivio Satakunnan Lastensuojelun kehittämisyksiköstä osallistui THL:n erityistason palveluiden valtakunnalliseen työpajatyöskentelyyn, erityisesti lastensuojelun Hackneyn mallin kehittämisessä.	Materiaalit ja koosteet www.thl.fi THL 16.12.2016 LAPE-muutosohjelman erityis- ja vaativan tason palvelujen päätösseminaari

Työryhmä on edennyt projektisuunnitelman mukaan.

15.4 Tärkeimmät nostot vuodelle 2017

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -työryhmä katsoo seuraavat vuoden 2017 tärkeimmiksi tehtäviksi:

Vuoden 2017 tärkeimmät tehtävä	Aikataulu
Tarkentaa SATULA-hankkeen hankehakemusta STM:n toimeksiannon mukaisesti. Laatia hankkeen toteutukselle toimintasuunnitelma, aikataulu ja työnjako vahvistetun valtionrahoituspäätöksen linjausten mukaisesti Rekrytoida hanketyöntekijät, määritellä vastuut, tehtävät ja roolit muutosohjelman toteuttamisessa yhteistyössä muutosagentin ja Satasoten valmisteluorganisaation kanssa.	03/2017
Laatia työryhmän työskentelylle aikataulu ja työnjako	Alustava suunnitelma 13.1.2017
Selvittää ostopalveluiden käyttö Satakunnassa	02 - 03/2017
Selvittää lasten, nuorten ja perheiden palveluiden ryhmämuotoisia toimintamalleja, sähköisiä palveluja ja muita työkaluja sekä tehdä ehdotus niiden käyttöönotosta maakunnassa	02 - 03/2017
Selvittää prosessien laadun ja vaikuttavuuden arviointimittareita ja tehdä ehdotus niiden käyttöönotosta	04 – 10/2017
Selvittää prosessien laadun ja vaikuttavuuden arviointimittareita ja tehdä ehdotus niiden käyttöönotosta	04 – 10/2017
Tunnistaa lasten, nuorten ja perheiden ydinprosessit ja kuvata ne	04 – 10/2017
Kehittää prosessien ongelmakohtien ja paljon palveluita käyttävien tunnistamista	05 – 10/2017
Lasten-, nuorten ja perhepalveluiden palvelulupauksen valmistelu ja huomioiminen palveluprosessien tunnistamisessa ja kuvaamisessa	04 – 10/2017

15.5 Haasteet ja kehittämisedat

Työryhmä kokee seuraavat seikat työskentelyn suurimpina haasteina:

- Satasote valmisteluorganisaation linjausten merkitys tulee korostumaan lasten, nuorten ja perhepalveluiden. Odotetaan enemmän vuoropuhelua eri valmistelutasojen kanssa.
- Kuntakohtaisten lapsi- ja perhepalvelutyöryhmät tulee nimetä (ohjeistaa kuntia) ja valmistelutyön ulottaminen kuntiin.
- Monitoimijaisen (srk:t, järjestöt, yksityiset, kokemusasiakkaat) valmistelutyön organisointi.
- Työryhmän ja valmistelutyössä mukana olevien (mm. kunnissa) työpaineet nykyisissä tehtävissä vaikeuttavat ajan ja keskittymisen löytämistä muutosohjelman valmistelutyöhön.
- Kaikkien Satasote valmistelutyössä mukana olevilla kuntien edustajilla ei ole keskinäistä yhteistyötä; valmistelutyö pirstaleista ja tiedonkulku toimii huonosti.

Kehittämisedotuksena työryhmä esittää, että kunnat ja sote-kuntayhtymät ottavat käyttöön Rauman mallin mukaiset yhteiset ja säännölliset työryhmäjäsenten tapaamiset.

16 Ikääntyneiden palveluiden työryhmä

16.1 Työryhmän kokoonpano

Ikääntyneiden palveluiden työryhmän puheenjohtajana toimi Sanna Mustajoki-Kunnas (Rauma). Työryhmän muut jäsenet v. 2016 olivat

- Katriina Uusitalo-Perkola,
- Sari Hievanen,
- Marjatta Hyttinen,
- Katja Lehtonen,
- Taina Juvonen,
- Pirjo Rehula,
- Arja Snäkin,
- Anne Vanhatalo,
- Jukka Korpela,
- Paula Ranne,
- Vuokko Lampinen-Laine,
- Arja Nummelin,
- Armi Kreivilä,
- Sari Teeri,
- Irma Roininen,
- Pia Järnstedt,
- Ritva Kangassalo,
- Kirsti Santamäki,
- Sanna-Mari Pudas-Tähkä,
- Merja Lovén,
- Pirkko Mäkinen,
- Marie-Anne Saari,
- Eeva Rautiainen,
- Salla Nyholm,
- Riikka Säntti,
- Terhi Tevameri,
- Jarmo Rönkä,
- Sari Tanskanen,
- Maarit Haverinen,
- Ainomaria Mustaniemi,
- Kaisu Korpela,
- Minna Rautiainen

16.2 Toimeksianto ja alustava aikataulu

Satasoten projektisuunnitelmassa työryhmän tehtäväksi oli määritelty seuraavat toimenpiteet:

- Työryhmän järjestäytyminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys Satakunnan ikääntyneiden palveluiden ja omaishoidon organisoinnista, resursseista ja asiakasprofiilista
- Laatia pohjasuunnitelma STM:n kärkihanke- hakuun
- Selvittää sähköisten palveluiden tarjoamia mahdollisuuksia ikääntyneiden kotihoidossa sekä omaishoidon tukemisessa, sekä tehdä ehdotus niiden käyttöönottamisesta maakunnassa
- Selvittää ostopalveluiden käyttö Satakunnassa
- Selvittää käytössä olevat palvelutarpeen, toimintakyvyn ja muut arviointimittarit ja tehdä ehdotus yhteisesti käytettävistä mittareista
- Kehittää prosessin ongelmakohtien ja paljon palveluita käyttävien tunnistamista
- Laatia asiakkaan palvelujen ohjaus- ja koordinaatiomallit
- Laatia kuvaus omaishoidon palveluprosesseista
- Laatia kuvaus ikääntyneiden kotihoidon palveluprosesseista
- Laatia kuvaus ikääntyneiden asumis- ja laitospalveluista
- Laatia ehdotus omaishoidon palvelukokonaisuuksista
- Laatia ehdotus ikääntyneiden palveluiden organisoinnista maakunnassa
- Laatia ehdotus omaishoidon organisoinnista maakunnassa
- Valmistella hallinto- ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Projektisuunnitelman alustava aikataulu:

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Projektisuunnitelma hankehakuun	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Marraskuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Selvitys sähköisistä palveluista	Helmikuu 2017
Selvitys ostopalveluista	Huhtikuu 2017
Selvitys mittareista ja ehdotus käyttöön otettavista	Kesäkuu 2017
Palveluprosessien kuvaukset	Lokakuu 2017
Ehdotus sähköisistä palveluista	Joulukuu 2018
Väliraportti	Tammikuu 2018
Ehdotus palvelukokonaisuuksista	Helmikuu 2018
Ehdotus palveluiden organisoinnista	Maaliskuu 2018
Hallinto ja toimintamallit valmiina käyttöön otettaviksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

16.3 Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä

Työryhmä kokoontui vuoden 2016 aikana yhteensä 9 kertaa: 6.6., 21.6., 30.6., 8.8., 18.8., 14.9., 13.10., 14.11. ja 8.12.2016.

Ikäntyneiden palveluiden työryhmä on vuoden 2016 aikana suorittanut mm. seuraavat toimenpiteet:

Toimenpide	Tuotos
Työryhmän järjestäytyminen	Työryhmä on järjestäytynyt ja työryhmän kokoonpano muuttunut
Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Laadittu ikääntyneiden alatyöryhmille; palveluohjaus, kotihoito, omais- ja perhehoito, asumis- ja laitospalvelut tarkennetut toimintasuunnitelmat
Laatia nykytilaselvitys Satakunnan ikääntyneiden palveluiden ja omaishoidon organisoinnista, resursseista ja asiakasprofiilista	Nykytilakartoitus tehty
Laatia pohjasuunnitelma STM:n kärkihanke- hakuun	Kärkihankehakemus tehty (rahoitusta ei saatu)
Osallistuminen Satasoten kuntakierroksille 17 kpl	Runsaasti materiaalia

16.4 Tärkeimmät nostot vuodelle 2017, haasteet ja kehittämisideat

Ikäntyneiden palveluiden työryhmä katsoo seuraavat vuoden 2017 tärkeimmiksi tehtäviksi:

Tehtävä	Aikataulu
Selvittää/kartoittaa käytössä olevat palvelutarpeen, toimintakyvyn ja muut arviointimittarit ja tehdä ehdotus yhteisesti käytettävistä mittareista	Kevät 2017
Selvittää/kartoittaa palvelusetelien, ostopalveluiden ja suora ostojen käyttö Satakunnassa	Kevät 2017
Selvittää/kartoittaa sähköisten palveluiden tarjoamia mahdollisuuksia ikääntyneiden kotihoidossa sekä omaishoidon tukemisessa, sekä tehdä ehdotus niiden käyttöönottamisesta maakunnassa	Kevät 2017

Työryhmä kokee työskentelyn suurimpina haasteina tehtävänantojen selkeyden, sovituista aikatauluista kiinni pitämisen, työryhmille tiedottamisen selkeyden ja tiedottamisen lisäämisen, sekä päätäjien sitoutumisen tavoitteisiin.

Työryhmä esittää Satasote-projektin etenemiselle seuraavia kehittämisehdotuksia:

- Toimijoiden roolit tulisi selkeyttää (kuka vastaa mistäkin ja kenelle).
- Erityisesti tiedonkulun avoimuuden parantaminen, esimerkiksi muiden työryhmien materiaalien parempi saatavuus. Miten päällekkäisyydet vältetään?
- Toivotaan, että ohjausryhmä /palvelurakennetyöryhmä linjaisi eri palvelumuotojen suuntaa tarkemmin.
- Realistinen hankkeen jatkoaikataulutus tulee myös toteuttaa ajoissa, esimerkiksi ehdotus palvelujen organisoinnista on laajuudeltaan mittava työ.

17 Aikuis-, päihde- ja mielenterveyspalveluiden työryhmä

17.1 Työryhmän kokoonpano

Aikuis-, päihde- ja mielenterveyspalveluiden työryhmän puheenjohtajana toimi ensin Leena Kivimäki (Rauma), ja sen jälkeen varapuheenjohtaja Matti Järvinen (Pori). Työryhmän muut jäsenet v. 2016 olivat

- Sirpa Ruotsalainen (Eura),
- Marjo Virtanen (Huittinen),
- Kirsi Leppihalme (Jämijärvi),
- Esko Karra (Pori),
- Sirkka-Liisa Varjus (Pori),
- Sari Ilvonen (Pori),
- Taneli Tiirikainen (Pori),
- Katri Rajala (Pori),
- Anna Isoviita (Posa),
- Mikaela Toivola (Posa),
- Kirsi-Maria Haapasalo-Pesu (SATSHP),
- Hannu Heikkilä (SATSHP),
- Tuula Huuromonen (SATSHP),
- Juha-Matti Seppä (SATSHP),
- Antti Kaipia (SATSHP),
- Riikka Kourujärvi (Säkylä),
- Anne-Mari Hakuni (SPR),
- Taina Turunen (Ulvilan yhteiskoulun ja Vanhankylän koulun vanhempainyhdistys),
- Hans Vuoti (Lounais-Suomen poliisilaitos),
- Katja Lepisto (Rauma),
- Päivi Laine (TE-keskus),
- Joonas Peltokukka (Raha-automaattiyhdistys),
- Kirsi Sirola (Diakonia-ammattikorkeakoulu),
- Heikki Mäki (AVI),
- Kirsi-Marja Kuparinen (Alko),
- Asta Matikainen (Satakunnan kansa),
- Lauri Turtola (Ravintola Kirjakauppa),
- Simo Järvinen (Porin kiinteistöomistajain keskusjärjestö ry),
- Juha Jylli (K-Citymarket, Puuvilla),
- Minna Nilsson (Kela),
- Päivi Huhtamaa (Satakunnan osuuskauppa),
- Mirva Heino (Klubitalo Sarastus),
- Johanna Huhtala (Porin Sininauha),
- Sirpa Isberg,
- Heli Toroska (Pikassos),
- Kristiina Siirto-Honkanen (Kokemäen perhe- ja päihdekliniikka),
- Heidi Viljanen (Kankaanpään A-Koti),
- AnneTarhasaari (PoSa),
- Janne Maja (Tehy),
- Teija Saine (Rauma),
- Saila Hohtari (Rauma),
- Terhi Holmstrom (Eura),
- Miia Salovirta (Super),
- Pasi Junnila (Kankaanpään srk)

17.2 Toimeksianto ja alustava aikataulu

Satasoten projektisuunnitelmassa työryhmän tehtäväksi oli määritelty seuraavat toimenpiteet:

- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys Satakunnan työikäisten palveluiden, kuten päihde- ja mielenterveyspalvelujen, aikuissosiaalityön ja terveydenhuollon organisoinnista, resursseista sekä asiakasprofiilista
- Laatia yhdessä vammaispalvelutyöryhmän kanssa projektisuunnitelma STM:n kärkihanke - hakuun
- Selvittää sähköisten palveluiden tarjoamia mahdollisuuksia työikäisten palveluissa, sekä tehdä ehdotus niiden käyttöönottamista maakunnassa
- Selvittää ostopalveluiden käyttö Satakunnassa
- Selvittää käytössä olevat palvelutarpeen, toimintakyvyn ja muut arviointimittarit, ja tehdä ehdotus yhteisesti käyttävistä mittareista
- Kehittää prosessien ongelmakohtien ja paljon palveluita käyttävien tunnistamista
- Laatia asiakkaan palvelujen ohjaus- ja koordinaatiomallit
- Laatia kuvaukset aikuis-, päihde- ja mielenterveyspalveluiden erilaisista palveluprosesseista
- Laatia ehdotus aikuis-, päihde- ja mielenterveyspalveluiden erilaisista palvelukokonaisuuksista
- Laatia ehdotus aikuis-, päihde- ja mielenterveyspalveluiden organisoinnista maakunnassa
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Valmistella malli päihde- ja riippuvuushaittojen yhteisölliseen ehkäisyyn ja Pakka-toimintamallin toteuttamiseen Satakunnassa
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Projektisuunnitelman alustava aikataulu:

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Projektisuunnitelma hankehakuun	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Marraskuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Selvitys sähköisistä palveluista	Helmikuu 2017
Selvitys ostopalveluista	Huhtikuu 2017
Selvitys mittareista ja ehdotus niiden käyttöönotosta	Kesäkuu 2017
Palveluprosessien kuvaukset	Lokakuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Ehdotus palvelukokonaisuuksista	Helmikuu 2018
Ehdotus palveluiden organisoinnista	Maaliskuu 2018
Hallinto ja toimintamallit valmiina käyttöön otettaviksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

17.3 Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä

Työryhmä kokoontui vuoden 2016 aikana yhteensä 4 kertaa: 28.6., 13.10., 15.11. ja 8.12.2016. Lisäksi ryhmän sisälle muodostetut pienryhmät kokoontuivat omien aikataulujensa mukaisesti.

Aikuis-, päihde- ja mielenterveyspalveluiden työryhmä on vuoden 2016 aikana suorittanut mm. seuraavat toimenpiteet:

Toimenpide	Tuotos
Laadittu kyselylomake nykytilan kartoittamiseksi	Kyselyyn perustuva nykytilakartointus
Perustettu pientyöryhmiä tavoitteiden toteuttamisen edistämiseksi	Pienryhmien kokoontumiset ja tavoitteiden saavuttamiseksi käynnistetyt toimet
Kartoitettu eri kehittämishankkeissa käytettyjä paljon palveluita käyttävien asiakkaiden tunnistamiskeinoja.	Listaus paljon palveluja käyttävien asiakkaiden tunnistamiskeinoista.
Kartoitettu prosessien ongelmakohtien tunnistamistapoja, joita Suomessa on käytetty.	Listaus Suomessa käytetyistä asiakasprosessien ongelmakohtien tunnistamistavoista.
Valmistellaan ehdotus Satakunnassa käytettävistä paljon palveluita käyttävien asiakkaiden tunnistamiseen käytettävistä menetelmistä.	Ehdotus paljon palveluita käyttävien tunnistamismenetelmistä valmisteltavana.
Valmistellaan ehdotus Satakunnassa käytettävistä asiakasprosessien ongelmakohtien tunnistamistavoista.	Ehdotus asiakasprosessien ongelmakohtien tunnistamistavoista valmisteltavana.
Kartoitettu nykytilaselvityksen yhteydessä Satakunnassa työikäisille käytettävissä olevat sähköiset palvelut.	Nykytilaselvityksen sähköisiä palveluja koskevan kysymyksen vastaukset.
Kartoitettu, millaisia sähköisiä palveluita valtakunnallisesti on olemassa ko. kohderyhmälle, ja millaisia sähköisiä palveluita tulee ottaa käyttöön pidemmällä aikavälillä Satakunnassa.	Työryhmä on kartoittanut palveluita, jotka tulisi välittömästi saada Satakunnan kuntien käyttöön. Lisäksi tehty kartoitus sähköisistä palveluista, joita tulevaisuudessa voitaisiin ottaa käyttöön Satakunnassa.

Työryhmä on edennyt projektisuunnitelman mukaisesti.

17.4 Tärkeimmät nostot vuodelle 2017

Aikuis-, päihde- ja mielenterveyspalveluiden työryhmä katsoo seuraavat vuoden 2017 tärkeimmiksi tehtäviksi:

Tehtävä	Aikataulu
Sähköisten palvelujen tarpeen selvittäminen. Selvitetään asiakkaita osallistavalla menetelmällä työikäisten kokemaa sähköisten palvelujen tarvetta. Jos järjestetään kysely kuntalaisille/ asiakkaille, kysytään myös vastaajien toiveita sähköisesti järjestettävistä palveluista.	kevät 2017
Käytössä olevat palveluiden laadun, vaikuttavuuden ja tuottavuuden mittarit ja asiakkaan/potilaan toimintakyvyn mittarit	kevät 2017
Ehdotus Satakunnassa käytettävistä menetelmistä paljon palveluita käyttävien tunnistamiseksi	syksy 2017

Ehdotus Satakunnassa käytettävistä menetelmistä asiakasprosessien ongelmakohtien tunnistamiseen	syksy 2017
Ehdotus asiakasohjauksen palvelukokonaisuudesta	12/2017
Satakuntaan lähteneen kyselyn tulosten perusteella valitaan merkittävimmät palveluprosessit niin henkilö- kuin euromääräisestikin, ja laaditaan niistä prosessikuvaukset.	kevät 2017
Valitaan kuvausten perusteella parhaiten toimivat prosessit ja muokataan eri prosessien osia yhdistelemällä toimivia prosessikokonaisuuksia.	syksy 2017
Tehdä ehdotus Satakunnassa käytettävistä paljon palveluita käyttävien asiakkaiden tunnistamiseen käytettävistä menetelmistä.	kevät 2017
Tehdä ehdotus Satakunnassa käytettävistä asiakasprosessien ongelmakohtien tunnistamistavoista.	kevät 2017
Ehdotus käyttöön otettavista sähköisistä palveluista Satakunnassa. Kuntalaisten toiveiden huomioiminen sähköisten palvelujen suhteen.	kevät 2017
Asiakasohjauksen sisällön selvittäminen ja sen nykytila	kevät 2017
Kuvataan asiakasohjauksen palveluprosessit	kevät 2017
Asiaan liittyvien toimintaohjeiden luominen	syksy 2017

17.5 Haasteet ja kehittämisedat

Työryhmä kokee seuraavat seikat työskentelyn suurimpina haasteina:

- Sote-valmistelun keskeneräisyys, ohjeistuksen haasteet ja puutteet ”Mitä tässä ollaan tekemässä”
- Työryhmien päällekkäistoiminta
- Webropol-kyselymahdollisuus ei käytössä, yhteisen kyselylomakepohjan puuttuminen työryhmiltä → jokainen työryhmä laatinut omanlaisensa kyselylomakkeen, osa vanhanaikaisella systeemillä tämän vuoksi → tulosten koonti ja analysointi työlästä
- Tiedolla johtamisen puutteet ← kyselyvastaukset eivät yhteismitallisia, tietoja ei saatu, tiedot eivät kunnissa keskeisen toimijan hallussa, vaan hajallaan
- Ryhmien kokousten sopiminen aikataulullisesti on haastavaa.
- Tiedon saaminen kunnilta on haastavaa.
- Aikataulu on tiukka kiireisen arjen keskellä.
- Asiakokonaisuus on haastava

Työryhmä esittää Satasote-projektin etenemiselle seuraavia kehittämisehdotuksia:

- Selkeät, yhtenäiset ohjeet
- Päällekkäistoiminta pois työryhmiltä
- Asioiden valmistelun kehittäminen Satasoten ohjaavien toimijoiden toiminnassa – valmisteluressurssin vahvistaminen/asioiden ennalta valmistelun kehittäminen ennen tehtävänantoa työryhmille
- AMPT-ryhmän sisältökokonaisuuden laajuuden aiheuttamat haasteet; olisi aiheellista olla omat työryhmät esimerkiksi päihde/mielenterveystyölle ja aikuisväestön kuntoutukselle
- Satasote voisi selvittää kuntalaisten toiveita ja mielipiteitä kehittävästä asioista (esim. mitä sähköisiä palveluja tarvitaan) internet -kyselyllä.

18 Vammaispalvelutyöryhmä

18.1 Työryhmän kokoonpano

Vammaispalvelutyöryhmän puheenjohtajana toimi Vesa Kiiski (Rauma), ja sihteerinä Jaakko Viitala (Kaseva). Työryhmän muut jäsenet v. 2016 olivat

- Leena Tarkki
- Briitta Rantanen
- Pirjo Ramstadius
- Sari Merimaa
- Sirkka Alenius
- Mari J. Levonen
- Minna Viinämäki
- Janina Tuohimaa
- Tapani Santavirta
- Marika Vainionpää
- Tarja Mäkelä
- Kaisa Koskela
- Katja Alamäki
- Riitta Niemi
- Titta Soranko
- Johanna Käpynen
- Johanna Jalonen
- Sirkku Marikko
- Susanna Paunikallio
- Päivikki Laine-Santanen
- Tuula Nikula-Häkli
- Leena Marin
- Marjo Sarmet
- Seija Peltomäki
- Kati Isotupa
- Katri Viinämäki
- Riikka Hakkarainen

18.2 Toimeksianto ja alustava aikataulu

Satasoten projektisuunnitelmassa työryhmän tehtäväksi oli määritelty seuraavat toimenpiteet:

- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia nykytilaselvitys Satakunnan vammaispalveluiden organisoinnista, resursseista, asu-
mispalveluista sekä asiakasprofiilista
- Laatia yhdessä aikuispalvelutyöryhmän kanssa projektisuunnitelma STM:n kärkihanke -
hakuun
- Selvittää sähköisten palveluiden tarjoamia mahdollisuuksia vammaispalveluissa
- Selvittää ostopalveluiden käyttö Satakunnassa
- Selvittää käytössä olevat palvelutarpeen, toimintakyvyn ja muut arviointimittarit, ja tehdä eh-
dotus yhteisesti käytävistä mittareista
- Kehittää prosessien ongelmakohtien tunnistamista
- Laatia asiakkaan palvelujen ohjaus- ja koordinaatiomallit
- Laatia kuvaukset vammaispalveluiden erilaisista palveluprosesseista
- Laatia ehdotus vammaispalveluiden tulevista palvelukokonaisuuksista
- Laatia ehdotus vammaispalveluiden organisoinnista maakunnassa
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019

Projektisuunnitelman alustava aikataulu:

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Projektisuunnitelma hankehakuun	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Lokakuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Selvitys sähköisistä palveluista	Helmikuu 2017
Selvitys ostopalveluista	Huhtikuu 2017
Selvitys mittareista ja ehdotus niiden käyttöönotosta	Kesäkuu 2017
Palveluprosessien kuvaukset	Elokuu 2017
Ehdotus palvelukokonaisuuksista	Lokakuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Ehdotus palveluiden organisoinnista	Helmikuu 2018
Hallinto ja toimintamallit valmiina käyttöön otettaviksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

18.3 Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä

Työryhmä kokoontui vuoden 2016 aikana yhteensä 8 kertaa: 17.6. (järjestäytymiskokous), 21.7., 4.8., 9.8., 30.8., 27.9., 31.10. ja 30.11. Kokouspaikat olivat eri paikkakunnilla. Kokouksiin osallistuminen ja osanotto oli hyvää.

Vammaispalvelutyöryhmä on vuoden 2016 aikana suorittanut mm. seuraavat toimenpiteet:

Toimenpide	Tuotos
Laadittiin toimintasuunnitelman, jonka yhteydessä muodostettiin alatyöryhmät vastaamaan eri toimenpiteistä.	Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
Nykytilaselvitystä varten tehtiin kysely syyskuussa kaikkiin kuntiin. Yksi tärkeä havainto oli se, että ei ole yhtä ja ainoaa selkeää tietovarantoa, josta tilinpäätösluvut olisivat poimittavissa.	Nykytilaselvitys Satakunnan vammaispalveluiden organisoinnista, resursseista, asumispalveluista sekä asiakasprofiilista ja v. 2014 - 2015 ostopalveluista.
Laadittiin yhdessä mm. aikuispalvelutyöryhmän kanssa projektihakemukset STM:n kärkihankehakuun (Sataosaahanke) sekä ESR-hakuun (Satakunto-hanke).	Projektisuunnitelmat
Nykytilaselvityksessä kartoitettiin kuntien käytössä olevat sähköiset palvelut ja suunnitteilla olevat.	Selvitys kuntien käytössä/suunnitteilla olevista sähköisistä palveluista
Ryhmä valmisteli kyselyä vammaisjärjestöille ja työntekijöille prosessien ongelmakohdista.	(Kysely tehdään keväällä 2017.)
Ryhmä tutustui olemassa oleviin valtakunnallisiin asiakkaan palvelujen ohjaus- ja koordinaatiomalleihin. Lisäksi oltiin yhteydessä muihin valmistelutyöryhmiin ja tiedusteltiin malleja, yhteyshenkilöitä ja mahdollisia selvityksiä.	(Maaliskuussa 2017 yhteinen työpäjäpäivä.)
Kaikkien kuntien vammaispalveluiden erilaisista palveluprosesseista kerättiin prosessikuvaukset sekä toimintaohjeet. Toimintaohjeita on kirjoitettu auki. Laitettiin vireille Kehittämisyksikkö-työryhmälle prosessikuvausohjelman hankinta.	Prosessikuvaukset kerätty.

Työryhmän työ on edennyt hankesuunnitelman mukaisesti. Käytössä olevien palvelutarpeen, toimintakyvyn ja muut arviointimittarien "Mittarityöryhmän" työ ei ole vielä edennyt, sillä syksyn Satakunnan ammattikorkeakoulun opinnäytetyöryhmistä ei saatu opiskelijoita kyselyä tekemään. Kevään 2017 opinnäytetyöryhmästä löytyi ja ryhmä saa työn valmiiksi sovitusti kesäkuussa 2017.

18.4 Tärkeimmät nostot vuodelle 2017 ja haasteet

Vammaispalvelutyöryhmä katsoo seuraavat vuoden 2017 tärkeimmiksi tehtäviksi:

Tehtävä	Aikataulu
Palvelukokonaisuuksien rakentaminen	01 – 10/2017
Uuteen vammaispalvelulakiin tutustuminen ja sen vaikutukset palvelukokonaisuuteen	Syksy 2017

Työryhmä kokee seuraavat seikat työskentelyn suurimpina haasteina:

- Miten järjestää aikaa oman työn ohessa tehtävään valmistelutyöhön.
- Uuden vammaispalvelulain voimaan tulo vuonna 2019; hallituksen esitys saadaan syksyllä 2017.
- Miten hahmottaa olennainen ja rakentaa uutta mallia.
- Valinnanvapauden ulkopuolelle jäävät palvelut.
- Asiakkaan ääni kuuluville.
- Vammaispalvelun vetovoimaisuus henkilökunnan näkökulmasta.

19 Soten ja kuntien yhdyspintatyöryhmä

19.1 Työryhmän kokoonpano

Soten ja kuntien yhdyspintatyöryhmän puheenjohtajana toimi Ossi Eskelinen (Tay, Porin yksikkö, 31.10.2016 asti), ja 1.11.2016 alkaen Soile Strander (Rauma). Työryhmän muut jäsenet v. 2016 olivat

- Vuohijoki Teija, Eura
- Leskinen Ulla, Eurajoki
- Norrbo Ulla, Honkajoki
- Vuorisalo Mervi, Huittinen
- Virtanen Kirsi, Jämijärvi
- Kiviniemi Heikki, Kankaanpää
- Kangas Kaija, Karvia
- Merilahti Nina, Pomarkku
- Salonen Jaana, Pori
- Ericson Marika, Pori
- Rinne Kimmo, Pori
- Inberg Elise, Pori
- Simula Jaana, Pori
- Kerola Marko, Rauma
- Hänti Jussi, SATSHP
- Raikisto Kaisu-Leena, SATSHP
- Heikintalo Hannu, Siikainen
- Parviainen Lauri, Säskylä
- Levo Lauri, Vammaisneuvosto
- Peltoniemi Nina, KOHO; Tehy
- Kiili Anne, KOHO; Super
- Railovuo Juha, KU, JHL
- Järvinen Eija, JUKO
- Burjam Noora, JUKO

19.2 Toimeksianto ja alustava aikataulu

Satasoten projektisuunnitelmassa työryhmän tehtäväksi oli määritelty seuraavat toimenpiteet:

- Yhdyspinnan määrittely
- Yhdyspinnan rajaukset = rajattu mitkä yhdyspinnat ryhmä pyrkii määrittelemään (ei päällekkäistä työtä muiden alaryhmien kanssa)
- Soten ja kuntien välisten yhdyspintojen tunnistaminen ja niiden kuvaaminen
- Laatia ehdotukset yhteistyömalleista ja yhteistyön johtamisesta maakunnan ja kuntien välillä

Projektisuunnitelman alustava aikataulu:

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Aikataulutus yhteistyömenettelyn tueksi	Lokakuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Selvitykset tärkeimmistä rajapinnoista	Huhtikuu 2017
Ehdotus yhteistyön johtamisesta	Kesäkuu 2017
Ehdotus yhteistyömallista	Syyskuu 2017
Toiminta valmis aloitettavaksi	Tammikuu 2018
Loppuraportti	Tammikuu 2018

19.3 Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä

Työryhmä kokoontui vuoden 2016 aikana yhteensä 5 kertaa: 21.6. 9.8. 29.9., 16.11. ja 14.12.2016.

Soten ja kuntien yhdyspintatyöryhmä on vuoden 2016 aikana suorittanut mm. seuraavat toimenpiteet:

Toimenpide	Tuotos
Yhdyspinnan määrittely	Määrittely tehty
Yhdyspinnat rajattu: työskentely tapahtunut neljän alatyöryhmän kautta	Ryhmä keskittynyt koulutuksen, varhaiskasvatuksen, kulttuurin, kirjastojen, liikunnan, nuorison, ennakoivan työllisyydenhoidon sekä maahanmuuton rajapintoihin. Muita rajapintoja työstämässä on Satasote valmistelussa omat työryhmänsä, siksi ryhmä rajasi nämä ulos valmistelustaan.
Soten ja kuntien rajapinnat määritelty	Määrittely valmistunut 1/17

Työryhmä on edennyt projektisuunnitelman mukaisesti.

19.4 Tärkeimmät nostot vuodelle 2017, haasteet ja kehittämisideat

Soten ja kuntien yhdyspintatyöryhmä katsoo seuraavat vuoden 2017 tärkeimmäksi tehtäväksi laatia ehdotukset yhdyspinnan yhteistyömalleista ja yhteistyön johtamisesta maakunnan ja kuntien välillä. Aikataulu on 2-5/2017.

Työryhmä kokee seuraavat seikat työskentelyn suurimpina haasteina:

- Työryhmän alkuunlähtö oli haasteellinen, tehtävänannossa koettiin epäselvyyttä.
- Työryhmän kokoonpano on ollut haasteellinen. Osaamista kaikista yhdyspinnoista ei ole ollut riittävässä määrin ja työryhmän osaamisvajeen täydentämisen lisäresurssia on ollut vaikeaa löytää. Työryhmä on kärsinyt jonkinasteisesta jäsenkadosta.

Kehittämisehdotuksena Satasote-projektin etenemiselle työryhmä esittää työryhmille annettavien tehtävänantojen aikataulutuksen kehittämistä.

20 Sidosryhmäyhteistyöryhmä

20.1 Työryhmän kokoonpano

Sidosryhmäyhteistyöryhmän puheenjohtajana toimi Milja Karjalainen (JYTRY). Varapuheenjohtajaksi valittiin Marko Mikkola. Työryhmän muut jäsenet v. 2016 olivat

- Pirjo Mäkilä
- Leena Hakanen
- Raija Kaalikoski
- Piia Astila
- Tuula Rouhiainen-Valo
- Janne Rantala
- Marja Rahkonen
- Jari Suvila
- Marja-Liisa Ala-Luopa
- Sirke Salmela
- Marko Mikkola
- Petri Hannula
- Markku Kivinen
- Kirsi Karuneva
- Pirjo Vastio
- Hanna Kaasinen
- Miia Sjöman
- Ilona Wessman
- Raimo Kalliokoski
- Tanja Jussila
- Veli Nuorsaari
- Ilse Vauhkonen
- Nina Aronen, liittynyt 11/2016
- Pasi Huhtanen, liittynyt 11/2016
- Jari-Pekka Niemi, liittynyt 11/2016

Vuonna 2016 jäsenenä olleet, eronneet:

- Päivi Raunela – Hietikko
- Tino-Taneli Tanttu

20.2 Toimeksianto ja alustava aikataulu

Satasoten projektisuunnitelmassa työryhmän tehtäväksi oli määritelty seuraavat toimenpiteet:

- Työryhmän järjestäytyminen
- Tarkennetun, aikataulutetun toimintasuunnitelman laatiminen
- Väli- ja loppuraporttien laatiminen
- Nykytilaselvityksen laatiminen sote-palveluiden ja järjestöjen, seurakuntien, yritysten, oppilaitosten ja muiden tahojen yhteistyömuodoista
- Laatia ehdotus tavoista, joilla sidosryhmäyhteistyötä voi kehittää jatkossa
- Seurata, että valinnanvapautta koskevat tavoitteet huomioidaan muiden työryhmien toiminnassa
- Laatia ehdotus yhteistyömallista maakunnan ja sidosryhmien välillä

- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettavaksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Projektisuunnitelman alustava aikataulu:

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Toimintaohjeet yhteistyömenettelyn tueksi	Lokakuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Selvitykset tärkeimmistä rajapinnoista	Huhtikuu 2017
Ehdotus yhteistyön johtamisesta	Kesäkuu 2017
Ehdotus yhteistyömallista	Syyskuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Yhteistyökuvio valmiina käyttöön otettavaksi	Maaliskuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

20.3 Työryhmän kokoukset ja toimenpiteet 31.12.2016 mennessä

Työryhmä kokoontui vuoden 2016 aikana yhteensä 5 kertaa: 21.6. (järjestäytymiskokous), 8.8., 8.9., 6.10., ja 3.11.2016. Työryhmälle ei valittu pysyvää sihteerä, vaan sihteeri valitaan jokaiselle kokoukselle erikseen.

Työryhmä jaettiin työskentelyn tehostamiseksi alatyöryhmiin seuraavasti:

- Järjestöt, vastuuhenkilö Sirke Salmela
- Yritykset, ” Markku Kivinen
- Oppilaitokset, ” Tuula Rouhiainen-Valo
- Seurakunnat, ” Jari Suvila
- Kela, ” Petri Hannula
- Kuntien näkemys sidosryhmäyhteistyöhön, ” Pirjo Mäkilä

Sidosryhmäyhteistyöryhmä on vuoden 2016 aikana suorittanut mm. seuraavat toimenpiteet:

Toimenpide	Tuotos
Työryhmän järjestäytyminen	
Työryhmän toimintasuunnitelma	Tarkennettu toimintasuunnitelma
Nykytilaselvitys (oppilaitokset, yritykset, järjestöt, Kela ja SRK). Selvitettiin järjestöjen osalta ostopalvelut, rahoitus, toimintamuodot. Yritysten osalta kysely Satakunnan yrittäjät ry:n jäsenille, volyymitiedot. Oppilaitosten sisällä/yhteydessä olevat sote-palvelut ja yhteistyömuodot sote-palvelujen kanssa. Kelan etuusvolyymit ja palvelurakenne Satakunnassa. Seurakuntien toimintamuodot ja volyymit sote-rajapinnassa.	Selvitykset, tilastot, yhteenedot; Nykytilaselvityksen tiivistelmä
Verkostoituminen, perehdyttäminen, tutustuminen	

Työryhmä on edennyt pääosin projektisuunnitelman mukaisesti.

20.4 Tärkeimmät nostot vuodelle 2017 ja haasteet

Sidosryhmäyhteistyöryhmä katsoo seuraavat vuoden 2017 tärkeimmäksi tehtäväksi:

Tehtävä	Aikataulu
Väliraportti	31.1.2017
Visio Maakunta 2023 – mallin mukaisesti	15.2.2017
Riskienhallinta-suunnitelma	28.2.2017
Ehdotus tavoista sidosryhmäyhteistyön kehittämiseksi	30.4.2017
Valinnanvapautta koskevien asioiden ja valmistelun sekä ohjeiden seuranta	kevät 2017
Valmistelu ehdotuksesta yhteistyömallista maakunnan ja sidosryhmien välillä	kevät 2017

Työryhmä kokee seuraavat seikat työskentelyn suurimpina haasteina:

- Aikataulu, resurssit.
- Valtakunnallisen valmistelun osalta riittävä tiedon saanti, kokonaisuuksien hahmottaminen.

21 Satasoten henkilöstö

Satasoten valmistelua on tehty pääosin oman työn ohessa. Ajalla 01 – 10/2016 ei työskennellyt yhtään Satasoteen palkattua henkilöä. Kuitenkin käytännössä Porin perusturvajohtaja Terttu Nordman vastasi Satasoten käytännön toteutuksen johtamisesta palvelurakennetyöryhmän puheenjohtajan roolissa maaliskuusta 2016 alkaen. Nordman mm. osallistui ohjaus- ja johtoryhmien toimintaan sekä valtakunnallisiin verkostoihin, vieraili kuntien hallituksissa ja valtuustoissa kertomassa Satasotesta, tuki ja ohjasi työryhmiä niiden työskentelyssä, osallistui erilaisten selvitysten ja raporttien laatimiseen, ohjasi Satasoten tiedottamista ja myös tiedotti toiminnasta aktiivisesti.

Käytännön toimenpiteiden valmistelusta vastasivat Nordmanin lisäksi Satakunnan sairaanhoitopiirin hanketoiminnan päällikkö Mari Niemi (mm. Satasoten hankesuunnitelman laadinta, erilaisten selvitysten ja raporttien laatiminen, rahoituskanavien selvittäminen, rahoitushakemusten laatiminen yhteistyössä substanssiasiantuntijoiden kanssa, hakemusten yhteyshenkilönä toimiminen, työryhmien ja puheenjohtajien tukeminen, erilaiset mallipohjat), Porin kaupungin viestintäpäällikkö Salla Rajala (mm. Satasoten internet-sivujen luonti ja ylläpito, tiedotteet ja muu viestintä- ja markkinointi-aineisto) ja Porin kaupungin kehittämispäällikkö Timo Aro (mm. Satakunnan nykytilaselvitys, erilaiset maakunta-analyysit, arviointisuunnitelman runko).

Syksyllä 2016 toteutettuun kuntakierroksen toteutukseen osallistuivat aktiivisesti myös selkokielen koordinaattori Riikka Törnroos (SATSHP), ravitsemusasiantuntija Susanna Kuvik (Pori), turvallisuuskoordinaattori Minna Vitikainen (Pori) sekä kärkihankkeiden muutosagentit.

Satakuntaan palkattiin 1.10.2016 alkaen STM:n 100 %:lla rahoituksella kaksi muutosagenttia, joiden tehtävänä on viedä ko. hallituksen kärkihankkeen tavoitteet käytäntöön Satakunnassa. Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelman (LAPE) muutosagentiksi valittiin Mirja Antila ja Ikääntyneiden kotihoidon ja kaikenikäisten omaishoidon (I & O) -kärkihankkeen muutosagentiksi Pirjo Rehula. Molemmat työskentelevät Porin perusturvassa muutosjohtajan alaisuudessa.

Vasta syksyllä käynnistettiin 2016 Satasoten henkilöstön rekrytointi. Muutosjohtajaksi valittiin Terttu Nordman, joka aloitti tehtävässään 50 % työpanoksella 1.11.2016. Lisäksi 1.11.2016 alkaen Mari Niemen työpanosta osoitettiin 60 % Satasoten tehtäviin. Loppuvuonna käynnistettiin myös Satasoten lakimiehen ja viestintäsihteerin rekrytointi. Valinnat tehtiin joulukuussa 2016. Lakimieheksi valittiin Päivi Vuorinen ja viestintäsihteeriksi Petra O'Rourke. Molemmat aloittivat tehtävissään kuitenkin vasta v. 2017 alkupuolella.

Vaikka hanketta on viety pääosin eteenpäin erittäin pienillä henkilöstöresursseilla oman työn ohella, Satasoten valmistelu on edennyt projektisuunnitelman aikataulussa. Valmistelu on myös saanut useaan otteeseen valtakunnallista kiitosta. Mm. Satakunnan yhteishenkeä, projektisuunnitelmaa, nykytila-analyysijä, Satasoten viestintää, kuntakierrosta ja järjestöyhteistyötä on kiiteltu valtakunnallisesti. Vuosi 2016 oli kuitenkin vasta uudistuksen käynnistymisen vuosi, jatkossa valmistelun vaatimukset kasvavat.

22 Puheenjohtajapalaverit

Valmistelevien työryhmien työskentely käynnistettiin puheenjohtajien yhteisellä palaverissa 10.6.2016. Tämän jälkeen puheenjohtajapalaverieja pidettiin kuukausittain elokuusta alkaen. Puheenjohtajapalaverin puheenjohtajana toimi joko ohjausryhmän puheenjohtaja Rainer Lehti tai muutosjohtaja Terttu Nordman. Puheenjohtajapalaverieissa mm. tuotiin esille kaikille ryhmille yhteisiä asioita sekä ohjeistettiin erilaisten selvitysten ja raporttien valmistelu. Puheenjohtajia veloitettiin tiedottamaan palaverien asioista omille ryhmilleen. Lisäksi heitä veloitettiin tekemään yhteistyötä muiden ryhmien kanssa päällekkäisyyksien välttämiseksi. Puheenjohtajilla oli mahdollisuus tuoda myös omia asioitaan kokoukseen, mutta tällaista ei juuri tapahtunut.

23 Satasoten hankevalmistelu

Satasote-projektin puitteissa valmisteltiin viime vuonna yhteensä 12 maakunnallista hankehakemusta. SATSHP:n hanketoiminnan päällikkö vastasi hankkeiden valmistelun koordinoinnista, suunnitelmien viimeistelystä, ja yhteydenpidosta rahoittajaan, sekä kirjoitti hakemuksiin pääosin mm. hallintoa, taloutta, organisoitua, arviointia, asiakkaan osallisuutta, viestintää, juurruttamista ja arviointia koskevat osuudet. Itse hankkeen sisällön suunnittelussa oli mukana kunkin sisältöalueen asiantuntijoita.

Osa hankkeista haettiin Satakunnan sairaanhoitopiirin toimesta, mutta elokuussa 2016 johtoryhmä linjasi, että maakunnalliset hankkeet haetaan Porin perusturvan nimissä.

Ajalla 06 – 12/2016 tehtiin seuraavat rahoitushakemukset (suluissa rahoittaja/ päätös):

1. **EMILIA - Erytishuollon mielenterveyspalveluiden kehittäminen Satakunnassa vuosina 2017 – 2019**
(TE-määräraha, STM/ ei rahoitettu)
 - a. Hakemuksen sisällöstä vastasi pääosin SATSHP:n sosiaalipalvelujen asiantuntijat
2. **SATA-LIPAKE - Liikunta ja ravitseminen osana ylipainon hallintaa ja sairauksien ennaltaehkäisyä Satakunnassa**
(TE-määräraha, STM/ rahoitus myönnetty, avustuksen määrä 311 800 €)
 - a. Hakemuksen sisällöstä vastasi maakunnallisesti koottu työryhmä.
 - b. Hankkeen hallinnoija on SATSHP. Hanke toteutetaan ajalla 02/2017 – 10/2019.
3. **Hyvä esimiestyö muutoksessa - Satasote-muutuskoulutus**
(Keva/ ei rahoitettu)
 - a. Hakemuksen sisällöstä vastasi pääosin Katri Mannermaa.
4. **SATA IKÄÄ - Satakunnan ikääntyneiden muistisairaiden omais- ja perhehoidon kehittäminen (I & O –kärkihanke, STM/ ei rahoitettu)**
 - a. Hakemuksen sisällöstä vastasi pääosin Ikääntyneiden palveluiden työryhmä.
5. **SATAKUNNAN PALVELUSETELIKOKEILU - Palveluseteli paljon palveluita käyttävän päihde- ja mielenterveysasiakkaan prosessissa**
(PASI –kärkihanke, STM/ ei rahoitettu)
 - a. Hakemuksen sisällöstä vastasi pääosin Minka Leino-Holm, Mari Niemi ja kehittämisyksikkötyöryhmän pienryhmä.
 - b. Hakemuksen tekoon ei saatu riittävästi sitoutumista sote-toimijoista.
6. **SATAKUNTO**
(ESR/ rahoitus myönnetty, avustuksen määrä 369 961 €)
 - a. Hakemuksen sisällöstä vastasi pääosin Vammais- ja Aikuis-, päihde- ja mielenterveyspalveluista muodostettu asiantuntijaryhmä.
 - b. Hankkeen hallinnoija on Porin perusturva. Hanke toteutetaan ajalla 02/2017 – 01/2020.
7. **VESOTE – Vaikuttavaa elintapaneuvontaa sosiaali- ja terveydenhuoltoon**
(HYTE-kärkihanke, STM/ rahoitus myönnetty, avustuksen määrä 195 200 €)
 - a. Hallinnoija UKK-instituutti, Satakunta osa konsortiota
 - b. Hakemuksen sisällöstä vastasi pääosin TE-pientyöryhmä.
 - c. Hankkeen hallinnoija on Porin perusturva. Hanke toteutetaan ajalla 02/2017 – 10/2018.

8. **Neuvokas perhe – liikunta- ja ravitsemusohjauksen tuki neuvola- ja kouluterveydenhuoltoon**
(HYTE-kärkihanke, STM/ rahoitus myönnetty, avustuksen määrä 38 300 €)
a. Hallinnoija Suomen Sydänliitto ry, Satakunta osa konsortiota
b. Hakemuksen sisällöstä vastasi pääosin TE-pientyöryhmä.
c. Hankkeen hallinnoija on Porin perusturva. Hanke toteutetaan ajalla 02/2017 – 10/2018.
9. **Mielenterveys kuuluu kaikille - Mielenterveyden ensiapu terveyden ja hyvinvoinnin vahvistajana**
(HYTE-kärkihanke, STM/ rahoitus myönnetty, asiantuntijapalvelu saatavilla)
a. Hallinnoija Suomen mielenterveysseura, Satakunta osa konsortiota
b. Hakemuksen sisällöstä vastasi pääosin TE-pientyöryhmä.
c. Hankkeen hallinnoija on Porin perusturva. Hanke toteutetaan ajalla 02/2017 – 10/2018.
10. **Palvelupakettikokeiluun hakeutuminen**
(Sitra; STM/ ei rahoitettu)
a. Kokeiluun hakeutumisesta vastasivat Terttu Nordman, Mari Niemi, Sari Törölä, Esa Puolamäki ja Leena Ollonqvist.
11. **SATULA – Satakunnassa tulevaisuus lapsissa**
(LAPE-kärkihanke, STM/ rahoitus myönnetty, avustuksen määrä 950 000 €)
a. Hakemuksen sisällöstä vastasi pääosin muutosagentti Mirja Antila, LAPE-työryhmä ja Mari Niemi.
b. Hankkeen hallinnoija on Porin perusturva. Hanke toteutetaan ajalla 02/2017 – 10/2018.
12. **SATAOSAA - Satakunnan mallit työllistymiseen ja osallisuuteen**
(OTE-kärkihanke, STM/ rahoitus myönnetty, avustuksen määrä 1,6 M€)
a. Hakemuksen sisällöstä vastasi pääosin Vammais- ja Aikuis-, päihde- ja mielenterveyspalveluista muodostettu asiantuntijaryhmä.
b. Hankkeen hallinnoija on Porin perusturva. Hanke toteutetaan ajalla 03/2017 – 10/2018.

Lisäksi Satakunnan sairaanhoitopiiri sitoutui FILHA ry:n hallinnoimaan Mielenterveys- ja päihdeongelmista kärsivien tupakoinnin lopettamisen tukeminen-hankkeeseen, joka saa rahoituksen HYTE-kärkihankkeesta. Satakunnan saaman valtionavustuksen osuus on n. 20 000 €.

Satakunnassa on koossa n. 4,6 M€ maakunnallinen hankesalkku, kun kokonaisrahoituksessa huomioidaan myös omarahoitusosuus. Omarahoitus katetaan suurimmalta osaltaan kuntien ja so-te-kuntayhtymien hankkeisiin osoittaman henkilöstön työpanoksen kautta. Lisäksi joissakin hankkeissa kunnat ja kuntayhtymät, erityisesti SATSHP, ovat sitoutuneet omarahoituksen kattamiseen.

Hankkeiden kautta saadaan lisäresurssia palveluprosessien ja –rakenteiden kehittämiseen. Rahoitushakuja tehdään myös vuonna 2017.

24 Yhteenveto ja johtopäätökset

Yhteenveto

Työryhmät ovat edenneet työssään pääosin projektisuunnitelman mukaisesti. Osalla työryhmistä on ollut käynnistysvaikeuksia mm. työryhmän suuren koon, jäsenien vaihtuvuuden ja erilaisten taustojen, sekä toimeksiannon laajuuden vuoksi. Kaikki työryhmät ovat kuitenkin tuottaneet vähintään kaikille veloitettut raportit ja selvitykset, vaikka esimerkiksi nykytilaselvityksen laatiminen aiheutti työryhmissä paljon keskustelua. Nykytilaselvitykset edellytettiin kaikilta ryhmiltä, sillä selvityksen tarkoituksena on selvittää koko maakunnan tilannetta työryhmälle, eikä tulevaa ei voi suunnitella, ellei tiedä, mistä lähdetään liikkeelle. Alkuun päästyään monet työryhmät ovat tuottaneet monia tuotoksia sekä edenneet suunnittelussaan pitkälle.

Kevään 2017 aikana on työryhmien tekemien nostojen perusteella odotettavissa lukuisia erilaisia selvityksiä, kartoituksia, sekä jo ehdotuksia tuleviksi toimintamalleiksi. Lisäksi maakunnassa käynnistyy alkuvuonna 2017 kahdeksan eri maakunnallista hanketta, jotka tukevat Satasoten palvelutuotannon rakentamista ja maakunnallista yhteistyötä. Hankkeiden kautta saadaan Satasoten toteutukseen lisäresurssia.

Työryhmät toivat esille seuraavia yleisluontoisia haasteita Satasoten valmistelussa:

- Voimassaolevan lainsäädännön puute sekä valtakunnallisten linjausten muutokset ovat vaikuttaneet työryhmien etenemiseen. Monia asioita on vaikea suunnitella, kun ei tiedä, millaisiksi rakenteet muodostuvat. Tämä vaikuttaa sekä tukipalveluiden että palvelutuotannon suunnitteluun, rakenteisiin ja prosesseihin.
- Projektisuunnitelman yleisluonteisuus: Moni työryhmä toivoi tarkempaa opastusta ja ohjeistusta oman työnsä tueksi. Projektisuunnitelma tehtiin keväällä 2016, minkä jälkeen moni asia on muuttanut muotoaan. Projektisuunnitelmassa edellytettiin ryhmiltä omaan substanssiinsa liittyvien palveluiden ja valtakunnallisten linjausten selvittämistä sekä tarkennetun toimintasuunnitelman laatimista oman työn hahmottamiseksi, mutta ryhmät kokivat tehtävän haasteelliseksi.
- Tietojen keräämisen vaikeus ja tiedon yhteenmitattomuus: Nykytilaselvitystä ja muita raportteja varten koottavaa tietoa ei ole saatu helposti kerättyä toimijoilta. Joko tietoa ei ole löytynyt ollenkaan tai se on ollut monen mutkan takana. Lisäksi tieto ei ole ollut yhteismitallisessa muodossa, mikä on aiheuttanut oman haasteensa analysoinnissa.
- Toimintatapojen, prosessien, tietojärjestelmien, ostopalveluiden tms. suuri määrä on aiheuttanut työryhmille runsaasti työtä.
- Ajan puute tuli esille useasti. Työryhmille on asetettu paljon tavoitteita, mutta koska työtä tehdään oman työn ohella, aikataulussa on vaikea pysyä. Kritiikkiä aiheuttaa myös projektisuunnitelmasta poikkeavat aikataulut ja toimeksiannot. Satasoten ohjaus- ja johtoryhmien aikataulutus on joissakin kohden vaikuttanut siihen, että työryhmiltä pyydettiin selvityksiä aiemmin kuin mitä projektisuunnitelmassa edellytettiin. Joillakin työryhmillä tämä aiheutti suuria vaikeuksia. Lisäksi työryhmille tuli uusia toimeksiantoja joko valtakunnallisten linjausten tai Satasoten sisäisen työskentelyn tuloksena, usein vieläpä pikaisella aikataululla, mikä ärsytti monia työryhmiä.
- Työryhmien välinen työnjako/päällekkäisyydet tuotiin myös usein esille. Työskentelyn edessä huomattiin, että työryhmien työllä oli yhtymäpinta monen muun työryhmän kanssa. Yhteistyötä ja päällekkäisyyksien välttämistä oli vaikea tehdä, kun ei aina tiedetty muiden ryhmien toiminnasta, eikä aika riittä selvittämiseen.
- Viestintä ja tiedottaminen nousi usein esille. Työryhmiltä tuli kritiikkiä Satasoten sivujen selkeyden sekä tiedottamisen puutteista. Vaikka tiedottaminen on ollut laajaa, uudistuksen valmistelu on niin suuri kokonaisuus, että työryhmät kokivat saaneensa liian vähän tietoa.

Työryhmät esittivät useita kehittämissuhteita, joilla Satasote-projektin etenemistä ja työryhmien toimintaa voisi parantaa. Yhteenvetoon on koottu geneeriset ehdotukset. Yksityiskohtaisemmat ehdotukset löytyvät kunkin työryhmän alta. Mm. seuraavia yleisiä, kaikkia työryhmiä koskettavia kehittämissuhteita tehtiin:

- Henkilöstön huomioon ottaminen: V. 2016 fokuksessa olivat asiakkaat, v. 2017 tulisi kohdistaa huomiota henkilöstöön.
- Satasoten työryhmien määrää ehdotettiin radikaalisti vähennettäväksi ja yhdistettäväksi myös maku-valmistelun kanssa. Samalla tulisi tarkistaa toimeksiannot ja niiden aikataulutus vastaamaan muuttunutta tilannetta. Toimeksiannot tulisi porrastaa työryhmien riippuvuussuhteiden mukaisesti.
- Ohjaus-, johto- ja palvelurakennetyöryhmiltä kaivataan konkreettisia määrittelyjä, ehdotuksia sekä erilaisia vaihtoehtoja.
- Kunnissa ja sote-kuntayhtymissä ehdotetaan käyttöön otettavaksi ns. "Rauman mallia", jossa organisaation eri työryhmien jäsenet kokoontuvat säännöllisesti yhteen ja välittävät työryhmän kuulumiset. Tämä helpottaisi myös päällekkäisen työn ongelmaa, kun jäsenet tietäisivät, mitä muissa ryhmissä tehdään.
- Eri työryhmien yhteistyön lisäämistä toivotaan. Työryhmien välistä viestintää pitää olla enemmän ja säännöllisesti. Ekstranettiin kaivataan avoimuutta sikäli, että työryhmät näkisivät muidenkin työryhmien tuotokset nykyistä laajemmin.
- Tehtävänantojen toivotaan olevan selviä, riittävän ajoissa ilmoitettuja ja tarkkaan aikataulutettuja. Aikataulut eivät saa aikaistua ilmoitetusta. Toimeksiannot ja aikataulujen toivotaan myös olevan velvoittavia.
- Viestintää tulee kokonaisuutena lisätä ja samalla internet-sivuja selkeyttää.
- Valmistelutyöhön toivotaan päätoimisia valmistelijoita.

Johtopäätökset

Sote- ja maakuntauudistus on kaikinensa laaja kokonaisuus, joka sisältää elementtejä hallinnosta palvelutuotantoon. Uudistus on haasteellinen, ja vaatii paljon resursseja. Oman työn ohella tapahtuva valmistelu ei enää jatkossa riitä, kun valmistelut vaateet ja aikataulu vain kovenevat. Jatkoa ajatellen on pohdittava, miten sovitaan eri alojen substanssiosajien ajan osoittamisesta uudistuksen valmisteluun. Ellei valmisteluun osoiteta riittävästi resursseja, Satasote ei ole toivotussa valmiudessa 1.1.2019 mennessä, mikä voi olla joidenkin palveluiden osalta olla kriittistä.

Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden – ja ikääntyneiden palveluiden työryhmillä on tukenaan muutosagentit, jotka vievät eteenpäin kärkihankkeen tavoitteita, mikä antaa raamin tehtävälle työlle. Lisäksi hankkeiden kautta saadaan resurssia uusien prosessien mallintamiseen ja jalkauttamiseen. Hankkeiden resurssi ei kuitenkaan yksinään riitä uudistuksen toteuttamiseen, sillä ne kattavat vain osan koko valtavasta uudistuksen kentästä.

Yksityiskohtaista vaiheistettua toimeksiantoa ei ole tarkoituksenmukaista tehdä Satasoten ylempien ryhmien toimesta, vaan tehtävä tulee velvoittaa edelleenkin työryhmille. Projektisuunnitelmaa laadittaessa ei vielä tiedetty tulevia lakiehdotuksia tai linjauksia. Työryhmiä pyydettiin elokuussa tekemään tarkennettu toimintasuunnitelmansa, jonka tarkoituksena oli kuhunkin työryhmään nimettyjen ammattilaisten kesken pohtia keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet. Työryhmän tulee olla oman substanssinsa päällä, ja selvittää mm. maakunnan nykytilanne, hyvät käytännöt sekä valtakunnalliset linjaukset.

Kuitenkin kun uudistuksen tueksi saadaan mm. voimassa oleva lainsäädäntö, sekä ohjaus-, johto- ja palvelurakennetyöryhmien kannanotot, ja palvelurakennetyöryhmän pienryhmän valmisteleman "Satakunnan hyvinvointipalvelujen järjestämissuunnitelman 2016 +" linjaukset, työryhmien työ selkeytyy ja saa raamin. Lisäksi jatkossa työryhmille annettavia geneerisiä toimeksiannot täytyy selkeyttää, ohjeistukseen tulee kiinnittää huomiota ja aikataulujen on oltava kohtuullisia ja pitäviä.

Kevään aikana on syytä käydä työryhmien kokoonpanoa läpi, ja pohtia, onko osaaminen niissä riittävää tai koko optimaalinen työskentelylle. Työryhmien sisälle voi muodostaa pienempiä asian-

tuntijaryhmiä, joiden kanssa yhdessä sovitaan tarkemmasta tehtäväannosta. Myös työryhmien keskinäistä kanssakäymistä voi tiukemmin velvoittaa. Puheenjohtajapalaverit ovat vain yksi keino, työryhmien omaehtoista verkostoitumista täytyy edelleenkin edistää.

Viestinnän määrää ja laatua tulee kehittää, sillä se koetaan yhdeksi kipukohdaksi. Esimerkiksi Sa-tasoten –sivujen kaikille yhteistä ekstranetiä on tarkoitus selkeyttää, jolloin sinne voidaan koota kaikkien työryhmien dokumentteja. Henkilöstöviestinnässä on tarkoitus käyttää lukuisia kanavia, myös henkilöstön suojattua sosiaalista mediaa, joka mahdollistaa ajantasaisen vuorovaikutuksen. Asiakkaiden osallistaminen on alkanut kuntakierroksella, mutta asiakkaan äänen kuulemista tulee edelleen edistää ja saattaa eri keinoin kiinteäksi osaksi työryhmien työtä.

Liitteet

- Liite 1. Tarkennettu toimintasuunnitelma -pohja
- Liite 2. Nykytilaselvityksen tiivistelmän diapohja
- Liite 3. Väliraporttipohja

Liite 1.



TARKENNETTU TOIMINTASUUNNITELMA

TYÖRYHMÄ	(VALMISTELEVAN TYÖRYHMÄN NIMI, ISOT KIRJAIMET)
13. Tavoitteet	(Kaikki projektisuunnitelmassa määritellyt <u>tehtävät</u> lueteltuina. Projektisuunnitelman tehtävien suorittaminen on työryhmän tavoite.)
Työryhmän jäsenet	(Työryhmän kaikki <u>varsinaiset</u> jäsenet lueteltuna)

14. Tavoite	(Projektisuunnitelmassa ryhmälle määritelty tehtävä, kuten "Laatia toimintamalli".)		
Tavoitteen tarkempi kuvaus	(Projektisuunnitelman tehtävän tarkempi määrittely ja kuvaaminen)		
Tavoitteen vastuutaho(t)	(Henkilö(t), jotka vastaavat juuri tämän tavoitteen tarkemmasta valmistelusta)	Vastuutaho(je)n yhteystiedot	(Sähköpostiosoite)
Toimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi (Tarkempi yksilöity kuvaus niistä käytännön tehtävistä ja toimenpiteistä, joita tarvitaan tavoitteen saavuttamiseksi)		Tuotokset (Mitä on valmiina kunkin toimenpiteen suorittamisen jälkeen, esim. selvitys, toimintamalli. Jos jonkin vaiheen jälkeen on valmiina useita tuotoksia, ne luetellaan numeroituna.)	Tuotos valmis (Kuukausi ja vuosi, jolloin tuotos on valmis, muoto 01/2016)

OHJE LOMAKKEEN TÄYTTÄMISEEN:

- Etusivulle kirjataan valmistelevan työryhmän nimi ja kaikki tavoitteet sen mukaisina, kuin ne ovat projektisuunnitelmassa (tehtäväluettelo). Lisäksi luetellaan varsinaiset jäsenet.
- Jokainen projektisuunnitelman tavoite kuvataan omana lomakkeenaan siten, että työryhmä kuvaa lyhyesti tarkemmin, mitä tavoite pitää sisällään.
- Tavoitteelle nimetään vastuutahot. Jos työryhmä ei ole tehnyt tehtäväjakoja, vastuutaho on työryhmän puheenjohtajisto ja sihteeristö.
- Tavoitteen saavuttamiseksi tarvittavat tarkemmat toimenpiteet eritellään kukin omalle rivilleen, ja niille asetetaan tuotostavoite, sekä aikataulutavoite, johon mennessä kunkin tuotoksen tulee olla valmis.

Kaikki lomakesivut kootaan yhteen tiedostoon, joka

- nimetään Tarkennettu toimintasuunnitelma, TYÖRYHMÄN NIMI
- toimitetaan palvelurakennetyöryhmän sihteerille 12.8.2016 mennessä: mari.niemi@satshp.fi

Punaiselle merkityt ohjetekstit tulee poistaa lopullisesta versiosta.

Lisätiedot:

Hanketoiminnan päällikkö

Mari Niemi

044 707 7795, mari.niemi@satshp.fi



Työryhmän nimi

Puheenjohtajan nimi, 28.11.2016

Asian otsake

- Nykytilaselvityksen yhteenveto, 1 – 5 diaa
- Keskeiset asiat, kuten
 - Palvelujen kuvaus
 - Toimijoiden määrä
 - Henkilöstön määrä
 - Palvelujen käyttö (asiakkaat, toimintaluvut, kulut)
 - Ostopalvelut, sopimukset tms.
 - **TÄMÄ RIIPPUU TYÖRYHMÄN TOIMINNASTA –**
Omaa harkintaa saa ja pitää käyttää

Liite 3.



VÄLIRAPORTTI

TYÖRYHMÄ	(VALMISTELEVAN TYÖRYHMÄN NIMI, ISOT KIRJAIMET)	
TAVOITTEET	(Kaikki projektisuunnitelmassa määritellyt <u>tehtävät</u> lueteltuina. Projektisuunnitelman tehtävien suorittaminen on työryhmän tavoite.)	
TYÖRYHMÄN JÄSENET	(Työryhmän kaikki <u>varsinaiset</u> jäsenet lueteltuna)	
TYÖRYHMÄN KOKOONTUMINEN (Kuvaus työryhmän järjestäytymisestä ja kokouspäivämäärät)		
TYÖRYHMÄN TOIMENPITEET 31.12.2016 MENNESSÄ (Lyhyt kuvaus siitä, mitä työryhmä on tehnyt v. 2016. Kukin toimenpide omalle rivilleen. Viereiseen sarakkeeseen mahdollinen tuotos. Rivejä saa lisätä tarpeen mukaan)		
Toimenpide	Tuotos	
TÄRKEIMMÄT NOSTOT (Ryhmän mielestä tärkeimmät ja kiireisimmät tehtävät, joita ryhmän on tehtävä v. 2017 aikana)		
Tehtävä	Aikataulu	
HAASTEET (Työskentelyn aikana ilmi tulleet mahdolliset työryhmän toiminnan etenemiseen tai suunniteluun vaikuttaneet haasteet)		
SATASOTE-PROJEKTIN etenemiseen tai johtamiseen liittyvät mahdolliset KEHITTÄMISEHDOTUKSET (Työryhmän ehdotukset Satasote-projektin kehittämiseksi)		

VÄLIRAPORTTI

OHJE LOMAKKEEN TÄYTTÄMISEEN:

- Alkuun kirjataan valmistelevan työryhmän nimi ja kaikki tavoitteet sen mukaisina, kuin ne ovat projektisuunnitelmassa (tehtäväluettelo). Lisäksi luetellaan varsinaiset jäsenet. Tämä on sama kuin tarkennetussa toimintasuunnitelmassa.
- Työryhmän kokoontumiset kuvataan lyhyesti. Esim. kokousten osalta riittää päivämäärät.
- Jokainen työryhmän suorittama toimenpidekokonaisuus kuvataan omalla rivillään siten, että työryhmä kuvaa lyhyesti, mitä, miten ja millä kokoonpanolla tehtiin (esim. nykytilaselvitysten valmistelu, hankesuunnittelut). Myös mahdolliset aikaansaannot kuvataan.
- Työryhmää pyydetään kirjaamaan kohtaan ”Tärkeimmät nostot” ne asiat, joita ryhmä pitää oman toimeksiantonsa kannalta tärkeimpinä ja/tai kiireellisimpinä. Nostoja pitää tarvittaessa hieman avata, ja niiden osalta on mahdollista tehdä myös tarkempaa aikatauluarviota.
- Haasteet -osioon on tarkoitus kuvata lyhyesti, mitä mahdollisia toiminnallisia tai muita esteitä työryhmätyöskentelyn edetessä ilmeni. Haasteet voivat liittyä työryhmän tehtäviin, omaan organisoitumiseen tai toimintaan, tai ulkoisiin tekijöihin.
- Kehittämissuhteissa on tarkoitus pohtia, miten sekä työryhmän omaa toimintaa että ulkoisia asioita voi parantaa, jotta Satasote-projekti etenisi tavoitteiden mukaisesti.

Tiedosto

- nimetään Väliraportti, TYÖRYHMÄN NIMI
- toimitetaan palvelurakennetyöryhmän sihteerille 31.1.2017 mennessä: mari.niemi@satshp.fi

Punaiselle merkityt ohjetekstit tulee poistaa lopullisesta versiosta.

Lisätiedot:

Hanketoiminnan päällikkö

Mari Niemi

044 707 7795, mari.niemi@satshp.fi